

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### **Parteneri din sectorul privat pentru realizarea unui proiect privind creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor (POCU/633/6/14)**

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și cu Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, **Liceul Tehnologic Auto**, cu sediul în Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova, județul Dolj, tel 0351 / 170323; 0351 / 170343, Fax 0351 / 170323, E-mail: [demetrescucv2004@yahoo.com](mailto:demetrescucv2004@yahoo.com), anunță organizarea unei proceduri de selecție a unor parteneri privați în vederea realizării unui proiect privind creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor (POCU/633/6/14).

### CONTEXTUL ANUNȚULUI

Liceul Tehnologic Auto dorește să realizeze un proiect în calitate de beneficiar în cadrul Axei prioritare 6, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectivul specific 6.14 din POCU „Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”.

### TIPUL PROIECTULUI

Proiectul va viza creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor Liceului Tehnologic Auto.

### OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor Liceului Tehnologic Auto.

### PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE PROIECTULUI

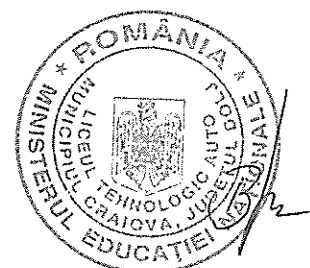
- Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională
- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă
- Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă

### OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Liceului Tehnologic Auto organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România în calitate de partener în vederea realizării proiectului mai sus menționat. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos.

#### 1. ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului - condiții specifice Stațiilor de practică pentru elevi și regulile generale de eligibilitate menționate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.



## 2. PROFILUL PARTENERULUI/PARTENERILOR

### a. Compatibilitate cu rolul partenerului/partenerilor în proiect

Rolul Partenerului/partenerilor în proiect este definit astfel:

Activitățile principale ale proiectului în care vor fi implicați partenerii sunt:

1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă –activitatea se va desfășura la partener și în atelierul școală.
2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională - activitatea se va desfășura în liceu.
3. Activități de tip firmă de exercițiu adecvate membrilor grupului țintă (elevi de liceu și de școală profesională) –activitatea se va desfășura în liceu cu excepția unor eventuale vizite de studiu.

Candidații va trebui să pună la dispoziția proiectului pe toată durata acestuia un sediu cu o capacitate suficientă pentru desfășurarea activității echipei proprii de implementare a proiectului. Chiria și utilitățile vor putea fi decontate din proiect.

Criteriile pentru dovedirea expertizei și experienței necesare îndeplinirii rolului de Partener se găsesc în Grila de evaluare anexată.

### b. Dovedirea capacității administrative și financiare necesare implicării în proiecte

Criteriile privind capacitatea administrativă și financiară se găsesc în Grila de evaluare anexată.

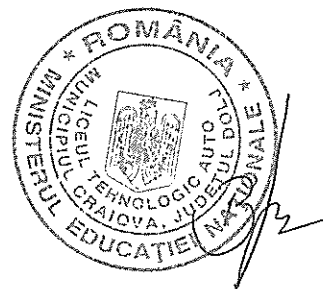
## 2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente scanate:

### I. *În copie, certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:*

A. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că societatea comercială nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de parteneriat.
- (f) Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile



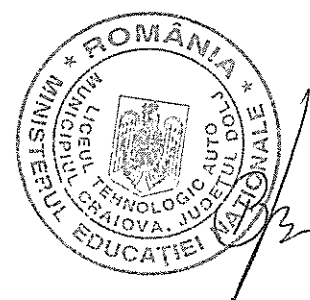
despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos cerința de depunere a CV-urilor experților).

B. *Pentru organizații non-profit* înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) Documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- (b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- (c) Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.
- (e) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de parteneriat –dacă aceasta nu este reprezentantul legal al organizației.
- (f) Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos, punctul j, cerința de depunere a CV-urilor experților).

## II. *Semnată olograf sau electronic:*

- a. Declarație pe propria răspundere că **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;



- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

b. Cererea de participare completată și semnată cu precizarea pentru ce tip de partener aplică candidatul (conform formularului anexat);

c. O descriere a experienței relevante a participantului (pentru activitățile solicitate în funcție de natura partenerului, vezi Secțiunea 1 mai sus) din care să reiasă că participantul are experiența relevantă (de exemplu proiecte/contracte încheiate sau în curs de derulare);

d. CV-urile în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect (experții cheie sunt cei definiți mai jos în secțiunea 3). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

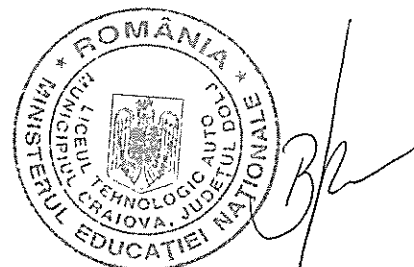
e. Prezentarea aspectelor considerate de către participant ca esențiale pentru obținerea atingerii obiectivului general al proiectului (maxim două pagini).

Dosarul de participare va fi transmis prin e-mail pe adresa [demetrescucv2004@yahoo.com](mailto:demetrescucv2004@yahoo.com) sau depus fizic la secretariatul Liceului Tehnologic Auto până pe data de **27.06.2019** Se va preciza în titlul mesajului sau pe plic/pachet: „*Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiect POCU*”.

### 3. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune CV-urile (vezi Secțiunea 2 punctul d) pentru următoarele poziții de experți cheie. Orice CV-uri adiționale prezentate pentru alte poziții decât cele listate ca experți cheie sau pentru care nu se precizează rolul vizat în proiect nu vor fi punctate. În situația depunerii de CV-uri suplimentare față de cele solicitate pentru aceeași poziție, nu va fi punctat niciunul.

- **Coordonatorul activităților partenerului** (pentru ambele activități); atribuții: coordonează toate activitățile de care răspunde partenerul
- **Tutore practică** (pentru activitatea 1); atribuții:
  - Realizează programul de practică al practicanților.
  - Instruiește practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de practică.
  - Îndrumă practicanții în îndeplinirea sarcinilor de lucru
  - Elaborează raportul stagiului de practică
- **Consilier profesional** (pentru activitatea 2); atribuții: furnizează servicii de consiliere și orientare a carierei pentru elevi
- **Consultant afaceri** (pentru activitatea 3); atribuții: îndrumă elevii în managementul firmelor de exercițiu



#### **4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE**

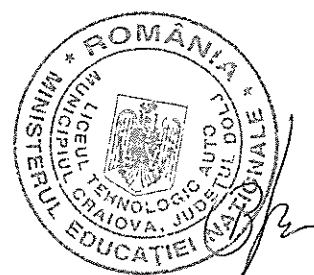
Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați numai participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria/categoriile de activități vizată/e. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria respectivă.

#### **5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe websitul Liceului Tehnologic Auto.

#### **6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe prin afișarea pe websitul Liceului Tehnologic Auto în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

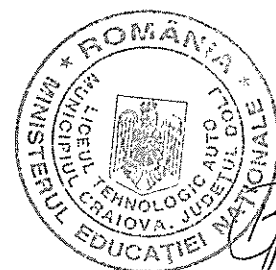


## Grila de evaluare a participantului

Nr. Crt.	Condiții Eliminatorii *	Da	Nu
1	Dosarul de candidatură este complet –conține toate documentele menționate la secțiunea 2 din anunțul de selecție publicat.		
2	Coordonatorul activităților partenerului a lucrat cel puțin într-un proiect finanțat prin POCU/POSDRU.		

\* orice enunț bifat cu „NU” atrage excluderea candidatului.

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<p><b>Expertiza și experiența participantului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un proiect cu finanțare externă/contract de prestări servicii – 2 puncte</li> <li>- două sau mai multe proiecte cu finanțare externă/ contracte de prestări servicii – 5 puncte</li> <li>- are certificare ISO pentru cel puțin una dintre activitățile pe care le va derula în cadrul proiectului – 5 puncte</li> </ul> <p>Expertiza în domeniul de activitate:</p> <p>a. Vechimea în activitatea de profil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 – 5 ani ani – 1 punct</li> <li>- 5 - 7 ani – 3 puncte</li> <li>- peste 7 ani – 5 puncte</li> </ul> <p>b. Proiecte/contracte implementate</p> <p>Se acordă 5 puncte participantului cu cel mai mare număr de proiecte/contracte implementate care au legătură cu activitatea în care va fi implicat în proiect.</p> <p>c. proiecte/contracte de prestare in care candidatul a desfasurat activitati similare celor pe care le va implementa în cadrul proiectului de față</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un proiect/contract – 2 punct</li> <li>- minim două proiecte/contracte – 5 puncte</li> </ul>	25	
2	<p>Capacitatea administrativă și financiară:</p> <p>a. Suma cifrei de afaceri/bugetului anual pentru ultimii 4 ani fiscali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>între 500.000 – 1.000.000 lei - 5 puncte</li> <li>peste 1.000.000 lei – 10 puncte</li> </ul>	25	

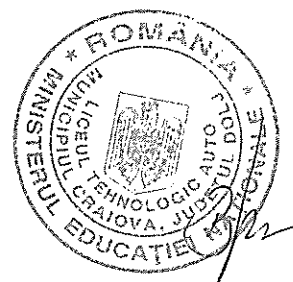


	<p>b. Profesionalismul și eficiența în management</p> <p>Valoarea totală a proiectelor la care a participat (ca aplicant, partener sau contractor)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- între 10.000 - 100.000 Euro - 5 puncte</li> <li>- între 100.000 – 250.000 - 10 puncte</li> <li>- peste 250.000 Euro – 15 puncte</li> </ul>		
3	<p>Premisele asigurării serviciilor în cele mai bune condiții pentru grupul țintă:</p> <p>a. Candidatul să dispună de cel puțin o persoană cu experiență în domeniul activității menționate la punctul 2.a din anunțul de selecție a partenerilor - 15 puncte</p> <p>b. Sediul candidatului să fie în Craiova sau în localitățile limitrofe pentru a reduce costurile și emisiile de carbon provocate de deplasarea experților/elevilor.</p> <p>Se acordă 10 puncte candidaților care au măcar un sediu/sucursală/ punct de lucru propice desfășurării activităților aferente echipei proprii de proiect și/sau a grupului țintă (pentru activitatea 1) în Craiova sau în localitățile limitrofe.</p>	25	
4	<p>Gradul de înțelegere a importanței, contextului și obiectivului proiectului</p> <p>Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unor obiective specifice necesare îndeplinirii obiectivului general al proiectului – 10 puncte</li> <li>• Descrierea modului în care va fi realizată sustenabilitatea proiectului – 5 puncte</li> </ul> <p>Participantii sunt rugați să descrie, pe scurt, motivația implicării în parteneriat pentru acest proiect. Se acordă 10 puncte participantului care prezintă cea mai întemeiată motivație.</p>	25	
	TOTAL	100 puncte	

Nume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant....., cu sediul în ..... [localitatea, strada, sectorul/ județul], telefon....., e-mail....., cod fiscal ....., document de înființare:..... [document care dovedește înființarea], emis de ..... din data de ..... reprezentat de ..... în calitate de ..... solicit participarea la selecția de parteneri pentru realizarea unui proiect privind creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor (POCU/633/6/14).

Categoria/categoriile de activități pentru care candidez este/sunt:

- Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională
- Activități de tip firmă de exercițiu adecvate membrilor grupului țintă (elevi de liceu și de școală profesională)

Reprezentant solicitant:

Semnătura

Data

