

**PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE**  
**a calității educației și formării profesionale**  
**2019-2020**

<b>Numele furnizorului de EFP</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC AUTO</b>
<b>Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email</b>	CRAIOVA, Bulevardul DECEBAL, nr.105 Telefon: 0351/170 323; Fax: 0351/170 323; e-mail: demetrescucv2004@yahoo.com
<b>Perioada acestui plan</b>	de la <b>01.09.2019</b> până la <b>01.09.2020</b>
<b>Numele directorului</b>	<b>BERCEA-FLOREA GEORGICĂ</b>
<b>Semnătura directorului</b>	
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	<b>31.10.2019</b>

<b>Data aprobarii:</b>	<b>26.11.2019</b>
<b>Numele inspectorului:</b>	<b>IRINA-ELENA TIȚOIU</b>
<b>Semnătura inspectorului:</b>	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1. Managementul calitatii**

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 1.9.** organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați

**PUNCTUL SLAB** avut în vedere: **Nu există proceduri de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor**  
(pag.19 din 46 di Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	1.Constituirea colectivului de elaborare a procedurilor de revizuire a predării și instruirii practice	PV de constituire a colectivului de elaborare a procedurilor	Coordonator CEAC - LTA	mare	29.11.2019	CEAC-LTA	Material birotică
	2. Elaborarea celor două proceduri	Procedurile verificate și aprobate	Colectivul de elaborare a procedurilor	mare	10.12.2019	CEAC-LTA	6 ore Material birotică
	3.Popularizarea procedurilor în rândul cadrelor didactice	PV din CP	Echipele manageriale	mare	15.12.2019	CEAC-LTA	
	4. Implementarea procedurilor	Creșterea procentului de promovabilitate pe sem.II cu cel puțin 30%, comparativ cu sem. II anul școlar trecut	Echipele manageriale	mare	15.06.2020	CEAC-LTA	

**PUNCTUL MEDIU** avut în vedere: **Manualul calității LTA respectă reglementările interne și externe dar nu a fost revizuit și actualizat din 2014 și nu a fost postat pe site-ul unității școlare**(pag.19 din 46 di Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare

Îmbunătățirea procesului de monitorizare internă și autoevaluare	1. Desemnarea comisiei de revizuire a manualului calității	Decizia de constituire a comisiei de revizuire a manualului calității LTA	Coordonator CEAC - LTA	mare	06.12.2019	CEAC-LTA	Material birotică
	2. Revizuirea manualului calității	Manualul calității LTA revizuit	Comisia de revizuire manualul calității	mare	25.01.2020	CEAC-LTA	15 ore Material birotică
	3. Publicarea manualului revizuit pe site-ul unității școlare	Manualul calității LTA revizuit publicat pe site-ul unității școlare	Analist programator	mare	31.01.2020	CEAC-LTA	-

## PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2. Responsabilitățile managementului

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 2.8.:** există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)

**PUNCTUL SLAB avut în vedere: Nu există procedură de identificare a nevoilor și așteptărilor agenților economici**

**Nu există procedură de comunicare cu furnizorii de stagii de practică** (pag.24 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea comunicării cu agenții economici parteneri Îmbunătățirea monitorizării activității de pregătire parctică la funizoii de stagii	1. Desemnarea echipei de elaborare a procedurilor: Procedura de identificare a nevoilor și așteptărilor agenților economici Procedura de comunicare cu furnizorii de stagii de practică	Decizia de constituire a comisiei de elaborare a celor 2 proceduri	Coordonator CEAC - LTA	mare	03.12.2019	CEAC-LTA	Material birotică

	2. Elaborarea și aprobarea procedurilor	Procedurile elaborate și aprobate	Comisia de elaborare proceduri	mare	15.12.2019	CEAC-LTA	Material birotică
	3. Comunicarea prelucrarea și implementarea procedurilor elaborate	PV de comunicare Fișa de monitorizare a implementării procedurilor	Coordonator CEAC - LTA	mare	18.01.2020	CEAC-LTA	-

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 2.18.:** sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Baza de date elevi cu informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic nu este reactualizată pe parcursul anului școlar.  
(pag.24 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea sistemului de informare și transparența	1.Monitorizarea actualizării permanente a bazei de date privind elevii	Baza de date actualizată periodic	Coordonator CEAC - LTA	medie	Bisemestrial	CEAC-LTA	Material birotică

### **PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3. Managementul resurselor**

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ: 3.12.** există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere: Nu există procedură de monitorizare a progresului tehnologic**(pag.29 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
-------	------------------	----------------------	--	----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Dezvoltarea personalului și îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare	1. Desemnarea echipei de elaborare a procedurii: Procedura de monitorizare a progresului tehnologic	Decizia de constituire a comisiei de elaborare a procedurii	Coordonator CEAC - LTA	medie	SEM. II	CEAC-LTA	Material birotică
	2. Elaborarea și aprobarea procedurii	Procedura elaborată și aprobată	Comisia de elaborare procedură	medie	SEM. II	CEAC-LTA	Material birotică
	3. Comunicarea prelucrarea și implementarea procedurii elaborate	PV de comunicare	Coordonator CEAC - LTA	medie	SEM. II	CEAC-LTA	-
	4. Monitorizarea implementării procedurii	Fișa de monitorizare a implementării procedurilor	Troanță Nicoleta		SEM. II	CEAC-LTA	Material birotică

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare****DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ: 4.13.** procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării**PUNCTUL SLAB** avut în vedere: **Nu este monitorizată implementarea programelor remediale** (pag.33 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Eficientizarea programelor de sprijin acordate elevilor Creșterea gradului de participare a elevilor la programele de sprijin	1. De desemnarea echipei de elaborare a procedurii de monitorizare a programelor de sprijin	Decizia de constituire a comisiei de elaborare a procedurii	Coordonator CEAC	mare	25.11.2019	Echipa managerială	Material birotică
	2. Elaborarea și aprobarea procedurii de monitorizare a programelor de sprijin	Procedura elaborată și aprobată	Comisia de elaborare	mare	03.12.2019	Echipa managerială	5 ore Material birotică
	3. Comunicarea procedurii cadrelor didactice și elevilor	PV de comunicare	Rada-Ionică Nușa	mare	15.12.2019	Echipa managerială	-
	4. Monitorizarea implementării procedurii	Fișă de monitorizare	Troanță Nicoleta	mare	Pe tot parcursul SEMII	Echipa managerială	Material birotică

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – – Predarea, instruirea practică și învățarea

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 5.20.** elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor

**PUNCTELE SLABE avute în vedere: *Participarea la activitățile de sprijin acordate elevilor este redusă, mai ales în ciclul superior al liceului***  
***Programele de sprijin sunt elaborate dar nu sunt afișate în locuri vizibile și nu sunt monitorizate*** (pag. 38 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea unui program de recuperare  Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Informarea părinților	Corespondența	Dirigintele	crescută	Semestrial	Consiliul clasei	Corespondența cu școala
	Elaborarea de chestionare adresate elevilor și părinților	Chestionarele	Profesorul, dirigintele, consilierul școlar	medie	Anual	Consiliul clasei	Suport scris
	Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară pentru recuperare	Graficele de recuperare	Responsabili catedre/comisii metodice	mare	Semestrial	CEACLTA	Suport scris
	Afișarea în locuri accesibile elevilor a graficelor de recuperare/comisii metodice	Grafice de recuperare pentru toate comisiile metodice afișate la avizierul elevilor	Responsabili catedre/comisii metodice	mare	Semestrial	CEACLTA	Suport scris
	Elaborarea portofoliilor de pregătire suplimentară cadrelor didactice cu încadrare la clasele de sfârșit de ciclu	Portofoliile de pregătire suplimentară cadrelor didactice cu încadrare la clasele de sfârșit de ciclu, pentru toate cadrele	Responsabili catedre/comisii metodice	medie	Permanent	CEACLTA	Umane Materiale
Implementarea programului de recuperare	Derularea programului de recuperare	Frecvența a cel puțin 80% din elevii identificați cu nevoi de recuperare	Cadrul didactic titular al programului de recuperare	mare impact direct asupra elevilor	Permanent	Consiliul clasei	Resurse de timp

Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Aplicarea testelor de evaluare formativă	Promovarea competențelor din programele școlare și SPP-uri de către elevii participanți la programele de recuperare în proporție de 100%	Cadrul didactic titular al programului de recuperare	mare impact direct asupra elevilor	Permanent	Profesorul diriginte	Material tehnoredactare
	Informarea / implicarea părinților	Coreșpondența, Angajamentele părinților	Profesorii diriginți	mare	Permanent	Permanent	Coreșpondența cu școala
Evaluarea programului de recuperare	Înregistrarea progresului școlar	Fișele de progres școlar	Cadrul didactic titular al programului de recuperare dirigințele	mare	Permanent	Consiliul clasei	Material tehnoredacta
	Feed-back-ul elevilor și părinților	Rezultatele chestionarelor/ Discuțiilor	Cadrul didactic titular al programului de recuperare dirigințele	mare	Permanent	Consiliul clasei	Material scris
<b>DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 5.13</b> cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev							
<b>PUNCTELE SLABE avute în vedere: <i>Produsele activității de pregătire practică prin orele de instruire practică și laborator tehnologic sunt slab reprezentate. Activitățile de învățare ale elevilor au un slab caracter aplicativ</i></b> (pag. 39 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)							



<p>Creșterea caracterului aplicativ al procesului instructiv-educativ</p> <p>Îmbunătățirea procesului de învățare</p>	<p>Organizarea unor lucrări practice pentru toate calificările profesionale ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Constituirea colectivelor de lucru mixte, profesori-elevi</li> <li>-elaborarea tematicii lucrărilor practice la nivelul comisiilor metodice</li> <li>-selecționarea celor mai interesante lucrări dintre cele propuse</li> <li>-realizarea practică a lucrărilor</li> <li>-organizarea expoziției</li> <li>-premierea primelor trei lucrări din punct de vedere al complexității</li> </ul>	<p>-cel puțin 4 lucrări pe domeniu expuse</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice discipline tehnice, domeniile: mecanică, electric</p> <p>Responsabilul ariei curriculare "Tehnologii"</p>	<p>medie</p>	<p>Sem II</p>	<p>Director adjunct Stănășel Georgică</p>	<p>Din sponsorizări</p>
---	---	---	--	--------------	---------------	---	-------------------------

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 6.4** elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați .

• **PUNCTUL SLAB avut în vedere: Nu există procedură de înscriere a elevilor la reevaluare în cadrul celei de „ A doua șansă”** (pag. 41 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<p>Îmbunătățirea componentei de evaluare din cadrul procesului de predare-învățare-evaluare</p> <p>Conștientizarea elevilor asupra punctelor tari și slabe ale învățării</p>	1.Desemnarea echipei de elaborare a procedurii de reevaluare	Decizia de constituire a comisiei de elaborare a procedurii	Coordonator CEAC	mare	03.12.2019	Echipea managerială	Material birotică
	2.Elaborarea și aprobarea procedurii de reevaluare	Procedura elaborată și aprobată	Comisia de elaborare	mare	18.01.2020	Echipea managerială	5 ore Material birotică
	3.Comunicarea procedurii cadrelor didactice și elevilor	PV de comunicare	Rada-Ionică Nușa	mare	25.01.2020	Echipea managerială	-
	4.Implementarea procedurii	Promovarea competențelor evaluate prin procedura de reevaluare de către elevii înscriși în această procedură în procent de 100%	Cadrelor didactice	mare	permanent	CEACLTA	Resurse de timp
	5. Monitorizarea implementării procedurii de reevaluare	Testele de reevaluare Rezultatele testelor Rapoarte ale cadrelor didactice	Cadrelor didactice	mare	permanent	CEACLTA	Resurse de timp Material tehnoredactare

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 6.3** evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța

**PUNCTUL SLAB avut în vedere: Fișele de progres școlar nu au un caracter unitar pentru toate comisiile metodice** (pag. 41 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Utilizarea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea procesului de învățare Îmbunătățirea relației cadru didactic-părinte	Elaborarea, la nivelul fiecărei comisii metodice a modelului de fișe de progres școlar	Modelul fișei de progres școlar la nivelul fiecărei comisii metodice/catedre	Responsabilii de comisii metodice	medie	15.12.2019	CEACLTA	Resurse de timp Material tehnoredactare
	Întocmirea fișelor de progres școlar de către fiecare cadru didactic	Fișele de progres școlar	Cadrele didactice	medie	15.01.2020	CEACLTA	Resurse de timp Material tehnoredactare
	Completarea fișelor de progres școlar de către fiecare cadru didactic	Fișele de progres școlar completate cu rezultatele evaluărilor sumative	Cadrele didactice	medie	01.02.2020 și SemII	Responsabilii comisiilor metodice/catedrelor	Resurse de timp
	Discutarea rezultatelor evaluărilor cu elevii						
Discutarea rezultatelor evaluărilor cu părinții							

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 7.8.** există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate

- PUNCTUL SLAB avut în vedere:** *Procedura de monitorizare internă este nerevizuită și nu conține modalități de validare a aprecierilor formulate în privința dovezilor prezentate* (pag. 46 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea proceselor de monitorizare internă și autoevaluare	1. De desemnarea echipei de revizuire a manualului de monitorizare internă	Decizia de constituire a comisiei de revizuire a manualului de evaluare internă	Coordonator CEAC	medie	10.01.2020	Echipa managerială	Material birotică
	2. Elaborarea și aprobarea procedurii de monitorizare internă	Procedura revizuită și aprobată	Comisia de elaborare	medie	25.01.2020	Echipa managerială	5 ore Material birotică
	3. Comunicarea procedurii cadrelor didactice și personalului auxiliar	PV de comunicare	Rada-Ionică Nușa	medie	15.02.2020	Echipa managerială	-
	4. Implementarea procedurii	Fișele de monitorizare pentru diverse procese din unitatea școlară	CEAC-LTA	medie	permanent	CEACLTA	Resurse de timp
	5. Monitorizarea implementării procedurii de monitorizare internă	Fișele de monitorizare pentru diverse procese din unitatea școlară	CEAC-LTA	mare	permanent	CEACLTA	Resurse de timp Material tehnoredactare

**DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 7.13** implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Nu este monitorizată permanent implementarea și evaluarea planurilor de acțiune (pag. 46 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)

Îmbunătățirea proceselor din unitatea școlară	Constituirea comisiei de monitorizare a implementării planurilor de acțiune	Decizia la nivelul CEAC-LTA	Coordonator CEAC-LTA	medie	15.12.2019	CEACL-TA	Resurse de timp Material tehnoredactare
Îmbunătățirea proceselor din unitatea școlară	Elaborarea planului de monitorizare a implementării planurilor de acțiune	Planul de monitorizare	Comisia de monitorizare	medie	20.01.2020	CEACL-TA	Material birotică
	Monitorizarea implementării planurilor de acțiune/domenii de activitate	Fișe de monitorizare	Comisia de monitorizare	medie	permanent	Coordonator CEAC-LTA	-
<b>DESCRIPTORUL DE PERFORMANȚĂ 7.15.</b> toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire							
<b>PUNCTUL SLAB</b> avut în vedere: <b>Nu toate documentele comisiei de evaluare și asigurare a calității sunt postate pe site-ul unității școlare</b> (pag.46 din 46 din Raportul procesului de autoevaluare)							
Implicarea tuturor factorilor în procesul de autoevaluare	Constituirea, în cadrul CEAC-LTA, a unui colectiv de gestionare a documentelor comisiei	PV CEAC	Coordonator CEAC	medie	15.12.2019	Director adjunct	-
	Postarea permanent a tuturor documentelor CEAC pe site-ul unității școlare	Secțiunea CEAC a site-ului unității școlare	Colectivul de gestionare a documentelor CEAC		permanent	Coordonator CEAC-LTA	-

Coordonator CEAC-LTA,  
prof. Adriana Moraru