

## RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

<b>Numele unității de ÎPT</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA</b>	
<b>Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email</b>	Craiova, Bulevardul Decebal, nr. 105 tel/fax 0351/ 170 323 ,e-mail: demetrescucv2004@yahoo.com	
<b>Perioada acestui raport de autoevaluare</b>	<b>de la 15.09.2016</b> zi/luna/an	<b>până la 01.09.2017</b> zi/luna/an
<b>Numele directorului</b>	<b>BERCEA-FLOREA GEORGICĂ</b>	
<b>Semnătura directorului</b>		
<b>Data raportului procesului de autoevaluare</b>	<b>20.10.2017</b>	

<b>Data Validării</b>	<b>27.11.2017</b>
<b>Numele inspectorului</b>	<b>DĂOAGĂ CONSTANTINA</b>
<b>Semnătura inspectorului</b>	

*Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).*

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii(<b>sursa</b>:documentele echipei manageriale, documentele CEAC);</li> <li>• Echipa managerială este direct responsabilă de calitatea organizației și a ofertei educaționale, există fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități(<b>sursa</b>: dosarul cu fișele posturilor)</li> <li>• Echipa managerială a implicat întreg personalul și toți factorii interesați (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității locale) în asigurarea calității activității din unitatea școlară(<b>sursa</b>:Registrul de decizii, dosarul cu fișele posturilor, dosarul parteneriatelor cu agenții economici, dosarul parteneriatelor educaționale);</li> <li>• Valorile și normele de conduită, sunt cuprinse în Codul etic al LTA și sunt înțelese de toți și aplicate în activitățile zilnice (sursa: Codul etic al LTA, chestionare aplicate cadrelor didactice și altor categorii de personal);</li> <li>• Echipa managerială demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de unitatea școlară(<b>sursa</b>:registru de PV al CP, registrul de PV al CA);</li> <li>• În toate activitățile desfășurate se promovează egalitatea de șanse și se evită discriminarea(<b>sursa</b>: chestionare elevi);</li> <li>• Există site-ul unității școlare, avizierele de la intrarea în școală, avizierul CEAC, avizierele din curtea școlii la care sunt postate și afișate periodic informații privind rezultatele unității școlare și rezultatele elevilor(<b>sursa</b>: site-ul școlii, aviziere);</li> <li>• Unitatea școlară derulează activități în cadrul unui număr mare de parteneriate cu agenții economici și reprezentanții comunității locale(<b>sursa</b>: Dosarul parteneriatelor cu agenții economici și al parteneriatelor educaționale);</li> <li>• Școala asigură servicii medicale elevilor, prin cabinetul medical școlar, cu program corelat cu programul elevilor(<b>sursa</b>: interviu elevi, programul cabinetului medical școlar);</li> <li>• Serviciile oferite elevilor se bazează pe un management financiar responsabil(<b>sursa</b>:registrele financiar-contabile);</li> <li>• Resurse extrabugetare (<b>sursa</b>:evidență contabilă) ;</li> <li>• Unitatea școlară dispune de spațiu adecvat procesului de învățământ, unitatea școlară își are sediul pe platforma industrială a orașului în imediata apropiere a agenților economici importanți cu care are</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor care nu permite desfășurarea unui proces de învățământ performant(<b>sursa</b>:statistici la nivelul unității școlare);</li> <li>• promovabilitate redusă la examenele naționale( <b>sursa</b>:statistici);</li> <li>• rata mare de absenteism , îndeosebi la elevii proveniți din familii cu venituri mici(<b>sursa</b>:statistici, baza de date a unității școlare)</li> <li>• nu există un sistem de identificare și înregistrare a nevoilor angajatorilor(<b>sursa</b>:dosar proceduri)</li> <li>• participarea la activitățile de sprijin acordate elevilor este redusă, mai ales în ciclul superior al liceului(<b>sursa</b>:dosarele programelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat)</li> <li>• nu există o analiză SWOT la nivelul comisiilor metodice(<b>sursa</b>: dosarele comisiilor metodice);</li> <li>• nu există procedură de inițiere a debutanților sau a noilor veniți în unitate(sursa: Dosarul de procedură operațională)</li> <li>• nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii(<b>sursa</b>: PV ședințe cu părinții);</li> <li>• populația școlară provenită din familii cu resurse materiale limitate(<b>sursa</b>: baza de date centralizată);</li> <li>• Anumite procese nu sunt procedurate:nu există procedură de înscriere a elevilor la reevaluare în cadrul celei de „ A doua șansă”, procedura de răspuns la reclamații și contestații, procedura de revizuire a programelor de învățare(<b>sursa</b>: dosarul procedurilor)</li> </ul>

parteneriate (Cummins Generator Technologies Romania S.A., DICO S.A., IUG- Popeci S.A., Ford, TIAB, S.C. Kirchhoff S.A.);

- Toți elevii au acces la resursele educaționale, spațiile școlare și auxiliare (**sursa:** interviu elevi, vizită biblioteca școlară, lista auxiliarelor curriculare);
- Școala dispune de sală de sport și a două terenuri de sport;
- Dotarea bibliotecii școlii cu un număr de peste 20000 volume, 70% dintre elevii școlii având fișe de cititor (**sursa:** statisticile unității școlare);
- Existența cabinetelor specializate (**sursa:** registre privind bunurile imobile, ex. birouri, ateliere, terenuri de sport, săli de clasă, săli de instruire practică, bibliotecă, cabinetul de orientare profesională);
- Existența sălii de sport și a două terenuri de sport;
- Conectare la Internet a celor două rețele de calculatoare, 24 ore pe zi și și a platformelor AeL și Moodle (**sursa:** analist programator);
- Interesul continuu al cadrelor didactice pentru cursuri de formare (cursuri organizate de C.C.D. - stagii de formare continuă și perfecționare în specialitate, profesori cu doctoratul obținut. (**sursa:** dosarul comisiei de perfecționare, dosarele personale ale cadrelor didactice);
- Baza materială funcțională și tradiția școlii care permit calificarea elevilor în meseriile specifice domeniului transporturi auto: tehnician în transporturi, mecanic auto, tehnician electrician-electronist auto, tinichigiu vopsitor auto, sudor, operator pe mașini cu comandă numerică (**sursa:** oferta educațională);
- Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii (**sursa:** Planul de școlarizare 2016-2017);
- Programul de consiliere școlară este foarte bine organizat și respectă procedurile (**sursa:** dosarul consilierului școlar);
- Documentele de proiectare și planificare țin cont în mare măsură de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor (**sursa:** dosarele comisiilor metodice și catedrelor, dosarul cu testările predictive);
- Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite și cunoscute de aceștia (**sursa:** ROI 2016-2017, procese-verbale ale diriginților);
- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată (**sursa:** dosarele comisiilor metodice, orarul școlar);
- Nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt recunoscute (**sursa:** fișele psihopedagogice ale elevilor din dosarele diriginților)
- Cadrele didactice diriginți dovedesc o bună cunoaștere a nevoilor elevilor (**sursa:** dosarele diriginților);

- Inserția socio-profesională a absolvenților este monitorizată și analizată periodic(**sursa**: dosarul inserției socio-profesionale);
- Toate procesele din unitatea școlară sunt supuse autoevaluării, în concordanță cu principiile calității, urmărindu-se descriptorii de performanță prevăzuți la fiecare principiu al calității(**sursa**: Planul operațional al CEAC-LTA, Lista de verificare a procesului de autoevaluare LTA)

### Aprecieri generale

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA și-a definit cu claritate obiectivele, prioritățile și responsabilitățile prin PAS 2013-2020 revizuit și prin Planul operațional 2016-2017. Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Echipa managerială a elaborat documentele de planificare strategică și operațională în conformitate cu legislația în vigoare. PAS-ul a fost revizuit în anul școlar 2016-2017 de către comisia de revizuire înființată prin Decizia nr. nr. 193/10.03.2017

Stabilirea ofertei educaționale este în concordanță cu PRAI și opțiunile elevilor.

Cadrele didactice sunt implicate în activități de asigurare a calității programelor de învățare și în programe educaționale derulate prin activități extrașcolare și extracurriculare având ca scop creșterea eficienței procesului instructiv-educativ. Elevii sunt sprijiniți în demersul de învățare. La nivelul unității școlare există o reală preocupare pentru utilizarea eficientă a timpului elevilor în afara lecțiilor prin organizarea unei game variate de activități extrașcolare și extracurriculare cât și prin diverse proiecte educaționale derulate, având ca parteneri agenți economici din municipiul Craiova: S.C. Cummins Generators Tehnologies România S.A., S.C. Utilaj Greu Popeci S.A., FORD România, DICO S.A., SITCO S.A., S.C. KIRCHHOFF S.A. De asemenea, în unitatea școlară s-au derulat și finalizat cu succes două proiecte cu finanțare europeană ERASMUS PLUS, Axa KA1\_KA102\_A\_2.04: unul adresat cadrelor didactice, cu numărul de identificare: 2015-1-RO01-K101-014361, având ca parteneri: Turcia, Italia, Grecia și unul adresat elevilor, cu numărul de identificare: 2015-1-RO01-KA102-014373, parteneri: Spania, Cipru, ceea ce integrează unitatea școlară în spațiul european.

Unitatea școlară are activitatea organizată pe baza Regulamentului de ordine interioară, a Codului etic, a Orarului școlar și ține seama de cerințele elevilor, părinților și comunității locale. Resursele financiare și alte resurse sunt utilizate în mod eficient pentru a susține priorități educaționale.

Resursele financiare și alte resurse sunt utilizate în mod eficient pentru a susține priorități educaționale.

Fiecare membru al personalului își cunoaște responsabilitățile stabilite prin fișa postului.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

Condițiile de lucru din ateliere și laboratoare cât și mediul de învățare din sălile de curs asigură condiții de securitate. Elevii și personalul se simt în siguranță. Actele de violență sunt reduse la minim și prin prezența reprezentanților jandarmeriei cu care unitatea școlară are contract de parteneriat.

Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date.

În concordanță cu obiectivele și prioritățile locale și regionale, echipa managerială și-a stabilit în Planul de acțiune al școlii 2013-2020, revizuit ( aprobat în C.A. din 29.06.2017, având numărul de înregistrare 9992/29.06.2017) ca priorități:

- ✓ Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii școlii;
- ✓ Îmbunătățirea performanței școlare;
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene;
- ✓ Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familie;
- ✓ Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.

Prioritățile identificate au ca **obiectiv principal** creșterea calității și eficienței sistemului educațional și adaptarea acestuia la schimbările rapide ale

societății românești.

Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă. În atenția tuturor cadrelor didactice stă reconsiderarea stilului de predare și organizarea orelor de curs într-un mod mai atractiv , care să implice activ elevii și să permită legarea cunoștințelor predate de actualitate și de experiența concretă a acestora .

Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii.

### Date statistice și de performanță

**TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate  
2014-2015**

Nr.crt	Nivel educațional	Număr elevi înscriși	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovati iunie 2015	Corigenti iunie2015	Cu sit. neincheiată Iunie 2015	Repetenți
				F	B	Români	rromi				
1.	Gimnaziu	66	9-14	1	65	66	-	62/93,93%	2	2	2
2.	Liceu curs de zi	439	15-19	16	423	439	-	342/79,53% 390/88,83%	46	51	49
3.	Stagii de pregătire practică	21	17-18	0	21	19	2	20/95,23%	-	1	1
4.	Liceu seral	109	19-41	24	85	109	-	97/88,99%	-	12	12
5.	Scoala postliceala	140	19-41	23	117	140	-	134/95,71%	-	6	6
6.	Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	76	15-19	1	75	75	-	70/92,10%	5	2	6

### 2015-2016

Nr.crt.	Nivel educațional	Număr elevi înscriși	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovati iunie 2016	Corigenti iunie2016	Cu sit. neincheiată Iunie 2016	Repetenți
				F	B	Romani	rromi				
1.	Gimnaziu	46	9-14	2	44	44	-	43/97%	-	1/2%	-
2.	Liceu	371	15-19	15	356	371	-	298/80,03%	15/4%	13/3,5%	30/8%
3.	Stagii de pregătire practică	13	17-18	-	17	13	-	13/100%	-	-	-
4.	Liceu seral	84	19-30	21	73	84	-	73/82%	-	8/9%	7/7,9%

5.	Scoala postliceala	143	19-41	22	121	143	-	121/86%	-	12/8,5%	8/5,6%
6.	Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	162	14-17	3	159	162	-	143/87%	-	18/12,5%	1/0,6%

**2016-2017**

Nr.crt.	Nivel educațional	Număr elevi înscriși	Grupe de varstă	Sex		Etnie		Promovati iunie 2017	Corigenti iunie 2017	Cu sit. neîncheiată Iunie 2017	Repetenți
				F	B	Români	rromi				
1.	Gimnaziu	64	9-14	6	48	64	-	56/96%	-	-	2/3%
2.	Liceu curs de zi	386	15-19	17	369	386	-	318/82%	28/7,2%	25/6,4%	15/3,8%
4.	Liceu seral	68	19-30	9	59	68	-	46/67%	6/8,8%	2/2,9%	4/5,8%
5.	Scoala postliceala	110	19-41	26	84	110	-	110/100%	-	-	-
6.	Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	229	14-17	5	224	229	-	183/79,9%	17/7,4%	9/3,9%	20/8,6%

Tabel 2: Rezultatele elevilor pe medii

Forma de învățământ	Nivel	2014-2015					2015-2016					2016-2017				
		Elevi rămași înscriși	Promovați	din care cu medii:			Elevi rămași înscriși	Promovați	din care cu medii:			Elevi rămași înscriși	Promovați	din care cu medii:		
				5-6,99	7-8,99	9-10			5-6,99	7-8,99	9-10			5-6,99	7-8,99	9-10
Gimnaziu:	V	6	6	4	2	0						11	11	0	6	5
	VI	20	18	0	12	6	13	13	1	8	4	6	8	0	3	3
	VII	15	15	2	8	5	17	17	5	12	0	14	14	2	11	1
	VIII	25	23	7	14	2	19	19	1	13	4	27	25	10	15	0
Total		60	56	7	36	13	62	56	13	36	13	58	56	12	35	8
Liceu curs de zi	IX	84	60	23	37	0	92	72	27	41	4	77	70	20	48	2
	X	126	108	70	37	1	72	51	27	24	0	72	65	24	36	5
	XI	97	88	38	50	0	105	94	50	43	1	62	62	26	36	0
	XII	123	86	49	34	3	87	81	46	35	0	98	97	45	51	1
Total		430	342	180	158	4	356	298	150	143	5	309	294	115	171	8
Liceu curs seral	XI	21	18	18	0	0	24	18	18	0	0	30	16	16	0	0
	XII	41	41	37	4	0	17	16	16	0	0	20	19	19	0	0
	XIII						47	39	29	10	0	12	11	10	1	0
	XIV	38	38	38	0	0										
Total		100	97	93	4	0	88	73	63	10	0	62	46	45	1	0
Stagii de pregătire practică	I	20	19	0	14	5	13	13	10	3	0					
	Total	20	19	0	14	5	13	13	10	3	0					
Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	IX	76	62	38	24	0	90	86	50	36	0	74	62	45	17	0
	X						72	70	51	19	0	82	77	51	26	0
	XI											74	71	46	25	0



	Total		<b>76</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>156</b>	<b>101</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>156</b>	<b>101</b>	<b>55</b>	<b>0</b>
	<b>Postliceala</b>	I	84	84	12	50	22	117	97	20	62	15	88	78	9	46	23
		II	51	50	1	49	0	51	50	1	49	0	53	43	0	29	14
	Total		<b>135</b>	<b>134</b>	<b>13</b>	<b>99</b>	<b>22</b>	<b>135</b>	<b>134</b>	<b>13</b>	<b>99</b>	<b>22</b>	<b>141</b>	<b>121</b>	<b>9</b>	<b>75</b>	<b>37</b>

**TABEL 3 – numărul total al elevilor înscriși pe programe de învățare**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
<b>1</b>	<b>Gimnazial</b>				<b>a-V-a</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	
					<b>a-VI-a</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	
					<b>a-VII-a</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	
					<b>a-VIII-a</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	
<b>2.</b>	<b>Liceal</b>	<b>Tehnologică</b>	<b>Tehnic/Electric</b>	<b>Domeniul de pregătire de bază: electric</b>	a-IX-a	<b>1</b>	<b>17</b>	
					a-X-a	<b>1</b>	<b>19</b>	
				<b>Tehnician electrician electronist auto</b>	a-XI-a	<b>1</b>	<b>17</b>	
					a-XII-a	<b>1</b>	<b>18</b>	
					a-XI-a seral	<b>1</b>	<b>28</b>	
				<b>Tehnic/Mecanică</b>	<b>Domeniul de pregătire de bază: mecanică</b>	a-IX-a	<b>2</b>	<b>32</b>
						a-X-a	<b>2</b>	<b>30</b>
					<b>Tehnician transporturi</b>	a-XI-a	<b>1</b>	<b>23</b>
			a-XII-a			<b>1</b>	<b>26</b>	
			a-XIII-a seral			<b>1</b>	<b>17</b>	
			<b>Tehnician mecatronist</b>		a-XII-a	<b>1</b>	<b>16</b>	
			<b>Tehnician proiectant CAD</b>	a-XII-a	<b>1</b>	<b>17</b>		
			<b>Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică</b>	a-XII-a	<b>1</b>	<b>15</b>		
			<b>Tehnic/Electromecanică</b>	<b>Tehnician electromecanic</b>	a-XII-a seral	<b>1</b>	<b>23</b>	
<b>3.</b>	<b>Liceal</b>	<b>Vocațională</b>	<b>Sportiv</b>		a-IX-a	<b>1</b>	<b>28</b>	
					a-X-a	<b>1</b>	<b>23</b>	

				<b>Instructor sportiv-fotbal</b>	a-XI-a	<b>1</b>	<b>26</b>				
					a-XII-a	<b>1</b>	<b>29</b>				
<b>4.</b>	<b>Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</b>		<b>Mecanică</b>	<b>Mecanic auto</b>	a-IX-a/1 grupă	<b>1gr</b>	<b>14</b>				
					a-X-a	<b>2</b>	<b>57</b>				
					a-XI-a	<b>1</b>	<b>28</b>				
								<b>Tinichigiu vopsitor auto</b>	a-IX-a/1 grupă	<b>1gr</b>	<b>14</b>
									a-X-a/1 grupă	<b>1gr</b>	<b>13</b>
								<b>Sudor</b>	a-IX-a/1 grupă	<b>1gr</b>	<b>14</b>
								<b>Operator pe mașini cu comandă numerică</b>	a-IX-a/1gr	<b>1gr</b>	<b>14</b>
									a-X-a/1gr	<b>1gr</b>	<b>12</b>
									a-XI-a/1gr	<b>1gr</b>	<b>12</b>
				<b>Sculer-matrițer</b>	a-XI-a/1gr	<b>1gr</b>	<b>12</b>				
			<b>Electric</b>	<b>Electrician exploatare joasă tensiune</b>	a-IX-a	<b>1</b>	<b>19</b>				
						a-XI-a	<b>1</b>	<b>23</b>			
<b>5.</b>	<b>Postliceală</b>		<b>Transporturi</b>	<b>Tehnician transporturi auto interne și internaționale</b>	an I	<b>1</b>	<b>28</b>				
					an II	<b>1</b>	<b>31</b>				
				<b>Asistent gestiune în transporturi</b>	an I	<b>1</b>	<b>28</b>				
					an II	<b>1</b>	<b>23</b>				

**TABEL 4 – Rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv “abandonurile”)**

<b>Nivel educational</b>	<b>An scolar</b>	<b>Promovabilitate</b>	<b>Repetenti</b>	<b>Abandon scolar</b>
<b>Gimnaziu</b>	<b>2014- 2015</b>	<b>93,93%</b>	<b>6,07%</b>	<b>-</b>
<b>Liceu curs de zi</b>		<b>79,53%</b>	<b>11,47%</b>	<b>9%</b>
<b>Liceu curs seral</b>		<b>97%</b>	<b>-</b>	<b>3%</b>
<b>Stagiu de pregătire practică</b>		<b>95%</b>	<b>1%</b>	<b>4%</b>
<b>Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</b>		<b>81,57%</b>	<b>1%</b>	<b>7%</b>
<b>Sc postliceala</b>		<b>99,25%</b>	<b>-</b>	<b>0,75%</b>

<b>Gimnaziu</b>	<b>2015-2016</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Liceu curs de zi</b>		<b>80,03%</b>	<b>8%</b>	<b>-</b>
<b>Liceu curs seral</b>		<b>82%</b>	<b>-</b>	<b>3%</b>
<b>Stagiu de pregătire practică</b>		<b>95%</b>	<b>7,9%</b>	<b>4%</b>
<b>Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</b>		<b>87,57%</b>	<b>0,6%</b>	<b>7%</b>
<b>Sc postliceala</b>		<b>86%</b>	<b>5,6%</b>	<b>0,75%</b>
<b>Gimnaziu</b>	<b>2016-2017</b>	<b>96%</b>	<b>-</b>	<b>3,9%</b>
<b>Liceu curs de zi</b>		<b>82%</b>	<b>3,2%</b>	<b>2%</b>
<b>Liceu curs seral</b>		<b>67%</b>	<b>4,5%</b>	<b>5,8%</b>
<b>Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</b>		<b>79,9%</b>	<b>3,8%</b>	<b>8,6%</b>
<b>Sc postliceala</b>		<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**TABEL 5. Rezultatele examenelor de absolvire**

Forma de învățământ	Nivel	2014-2015					2015-2016					2016-2017				
		Elevi înscriși	Elevi promov.	Din care cu medii			Elevi înscriși	Elevi promov.	Din care cu medii			Elevi înscriși	Elevi promov.	Din care cu medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10			5-6,99	7-8,99	9-10			5-6,99	7-8,99	9-10
Învățământ liceal curs de zi	4	86	86	-	-	-	78	78	-	-	-	58	58	-	-	-
Învățământ liceal curs seral	4	38	38	-	-	-	16	16	-	-	-	11	11	-	-	-
Stagii de pregătire practică	-	19	19	-	-	-	14	14	-	-	-					
Școala postliceală	5	50	50	-	27	23	43	43	17	21	5	53	53	9	37	7

**TABEL 6. Rezultatele examenului de bacalaureat**

Forma de învățământ	2014-2015						2015-2016						2016-2017					
	Elevi înscriși	prezențați	promovați	Din care cu medii			Elevi înscriși	prezențați	promovați	Din care cu medii			Elevi înscriși	prezențați	promovați	Din care cu medii		
				6-6,99	7-8,99	9-10				6-6,99	7-8,99	9-10				6-6,99	7-8,99	9-10
Învățământ liceal curs de zi	76	74	11	8	3	0	82	74	18	17	0	1	77	71	12	10	2	0
Învățământ liceal curs seral	12	9	0	0	0	0	5	5	1	1	0	0	7	5	1	1	0	0

## INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

**Tabelul 1 PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE**

DIRECTOR (numele și prenumele)	GRADUL DIDACTIC	VECHIME LA CATEDRĂ	DOCUMENTUL DE NUMIRE ÎN FUNCȚIE	MODALITATEA NUMIRII PE FUNCȚIE	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ARE NORMA DE BAZĂ	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR	OBSERVAȚII dacă este cazul
<b>BERCEA-FLOREA GEORGICĂ</b>	I	19	Decizia nr. 2451/21.12.2106	Concurs	Școala gimnazială "Sfântul Dumitru" Craiova	Școala gimnazială "Sfântul Dumitru" Craiova	-
<b>STĂNĂȘEL GEORGICĂ-PUITĂ</b>	I	28	Decizia nr. 2452/21.12.2106	Concurs	Liceul Tehnologic Auto Craiova	Liceul Tehnologic Auto Craiova	-

**Tabelul 2 PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE**

NUMĂR TOTAL DE CADRE DIDACTICE	NUMĂR DE NORME ÎNTREGI/ POSTURI	NUMĂR DE CDRE DIDACTICE CU NORMA DE BAZĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ PROCENT DIN NUMĂR DE PERSOANE/NORME ÎNTREGI	NUMĂR DE TITULARI/PROCENT DIN NUMĂR DE NORME ÎNTREGI/ POSTURI	NUMĂR DE CDRE CALIFICATE/PROCENT DIN NUMĂR DE CADRE DIDACTICE	MODALITATEA ANGAJĂRII PE POST,EXPRIMARE NUMERICĂ ȘI PROCENTUALĂ (CONCURS TITULARIZARE, DETAȘARE, SUPLINIRE, TRANSFER)	OBSERVAȚII dacă este cazul (de ex.: personal didactic cu studii în străinătate echivalente/necchivate în România)
<b>69</b>	<b>67,36</b>	<b>64/92%</b>	<b>59/87,58%</b>	<b>69/100%</b>	2-repartiție gov. 1-detașare 6-suplinire <b>60</b> -concurs titulariz	-

**Tabelul 3** REPARTIȚIA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PE GRADE DIDACTICE

NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE	NUMĂR CADRE DIDACTICE DOCTORAT	NUMĂR CADRE DIDACTICE GRADUL I	NUMĂR CADRE DIDACTICE GRADUL II	NUMĂR CADRE DIDACTICE DEFINITIVAT	NUMĂR CADRE DIDACTICE FĂRĂ DEFINITIVAT
<b>69</b>	<b>2/0,2%</b>	<b>52/75%</b>	<b>6/0,9%</b>	<b>8/11%</b>	<b>1/0,1%</b>

**Tabelul 4** PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR PERSOANE ÎNCADRATE	NUMĂR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂRUL DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	Peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Secretar</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Administrator financiar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bibliotecar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Analist programator</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Laborant</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Pedagog</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Supraveghetor noapte</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>
<b>Administrator patrimoniu</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>DA</b>	<b>-</b>

**Tabelul 5 PERSONAL NEDIDACTIC**

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR PERSOANE ÎNCADRATE	NUMĂR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂRUL DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	Peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Muncitor calificat</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>DA</b>	-	-
<b>Îngrijitor</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>DA</b>	-	-
<b>Bucătar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>DA</b>	-	-
<b>Paznic</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-	<b>DA</b>	-
<b>Muncitor necalificat</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	<b>DA</b>	-
<b>Magaziner</b>	-	<b>1</b>	<b>DA</b>	-	-

<b>Principiul Calității 1 – Managementul calității</b>					
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE<sup>1</sup></b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b><u>1A CONDUCERE</u></b>					
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X			
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X			
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X			
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X			
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale, iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta.	X			
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X			
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	X			
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	X			
<b><u>1B Manualul calității</u></b>					
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați		X		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor		X		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor		X		
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității			X	
<b><u>1C Monitorizarea internă a procedurilor</u></b>					
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității		X		
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate		X		

<sup>1</sup> 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare



## **Aprecieri**

### **1A CONDUCERE**

1.1. Echipa managerială și CA ale LTA se implică direct și eficient în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației. Misiunea, viziunea și valorile organizației sunt clar și explicit definite în toate documentele de planificare strategică și operațională elaborate. Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date

1.2. Întreaga activitate din unitatea școlară este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2020. PAS-ul a fost revizuit în anul școlar 2016-2017 de către comisia de revizuire înființată prin Decizia nr. nr. 193/10.03.2017. PAS-ul revizuit conține ținte și obiective în care se reflectă obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene.

1.3. Echipa managerială a elaborat documentele de planificare strategică și operațională în conformitate cu legislația în vigoare, documente prezentate cadrelor didactice în CP. Personalul școlii a fost informat în legătură cu constituirea și organizarea comisiilor pe probleme specifice și activitatea acestora prin consiliile profesionale și avizierul CEAC.

1.4. Echipa managerială este direct implicată în monitorizarea respectării procedurilor proceselor din unitatea școlară. Este monitorizată cu atenție activitatea unității școlare, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației, cum ar fi desfășurarea activității de instruire practică la agenții economici, activitățile extrașcolare și extracurriculare.

1.5. Echipa managerială este direct responsabilă de calitatea organizației și a ofertei educaționale, există fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități. Managementul operațional al calității este asigurat de coordonatorul CEAC LTA, numit de directorul unității școlare prin Decizia nr. 102 din 20.10.2016, conform legislației în vigoare.

1.6. Echipa managerială a implicat întreg personalul și toți factorii interesați (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității locale) în asigurarea calității activității din unitatea școlară prin constituirea comisiilor pe activități specifice, prin elaborarea fișelor postului pentru întreg personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, prin contractele cu agenții economici, prin contactul educațional.

1.7. Împărțirea responsabilităților între echipa managerială și CEAC-LTA este clară și eficientă.

1.8. Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute în prealabil cu CEAC-LTA, există întâlniri informale între echipa managerială și CEAC.

### **1B Manualul calității**

1.9. LTA are un manual al calității postat pe site-ul unității școlare în 2014, a fost prezentat în CP, dar cadrele didactice manifestă reticență în consultarea acestuia. Nu există un interes din partea celorlați factori interesați pentru cunoașterea manualului calității.

1.10. Manualul calității LTA respectă reglementările interne și externe dar nu a fost revizuit și actualizat din 2014.

1.11. O parte a procedurilor elaborate vizează procesul de predare-învățare-evaluare, nu există proceduri de revizuire a predării și instruirii practice.

1.12. Manualul calității nu cuprinde proceduri de răspuns la reclamații și contestații și procedură de aplicare și monitorizare a recomandărilor de îmbunătățire a calității.

### **1C Monitorizarea internă a procedurilor**

**1.13.** Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de autoevaluare, există o strategie de monitorizare internă a managementului calității în LTA.

1.14. Doar o parte din procedurile cuprinse în manualul calității sunt monitorizate și evaluate periodic. Rezultatele monitorizării și evaluării sunt comunicate și discutate în CP.

### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- PAS revizuit aprobat în ședința CA din data de 29.06.2017 (corelarea cu PRAI și PLAI)
- declarație de misiune documentată; obiective și aspirații
- fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități
- fișele postului pentru întreg personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului școlar al elevilor și ale altor comisii;

- politici și proceduri documentate;
- programul de monitorizare internă a calității
- structura organizațională; organigrama; roluri și responsabilități
- dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fișe de observare a lecțiilor;
- rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;
- procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- lista indicatorilor de performanță indicați de ARACIP
- rapoarte de activitate semestriale și anuale
- date statistice ce descriu tendințele în ceea ce privește performanța și îmbunătățirea în timp (3 ani); documente privind evoluția de la an la an; documente privind realizarea țintelor
- rapoarte ale evaluării externe, monitorizării externe, inspecției și ale altor audituri externe
- validarea externă a raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire
- fișe pentru observarea lecțiilor/activităților practice
- **Procedurile elaborate:** Procedura operațională privind controlul documentelor și al înregistrărilor, Procedura operațională de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituțiile și angajatorii, Procedură de comunicare internă, decizie și raportare, Procedura generală de autoevaluare instituțională, Procedura operațională privind evaluarea sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, Procedura operațională privind evaluarea sistematică a satisfacției personalului, Procedura operațională de prevenire a perturbărilor majore-absenteism, Procedura operațională privind informarea sistematică a părinților privind progresul realizat de elevi, Procedura generală privind accesul la informații de interes public
- **Proceduri revizuite:** Procedura operațională privind implicarea părinților în educația instituțională, Procedura generală evaluarea portofoliului cadrelor didactice, Procedura operațională privind prevenirea și combaterea violenței în școală.

**Din totalul de 14 descriptori de performanță, 8 au fost apreciați ca puncte tari (+), 5 au fost apreciați ca puncte medii (0), 1 au fost apreciați ca puncte slabe (-).**

<b>Puncte tari cheie</b>	<b>Puncte slabe cheie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii.</li> <li>• Echipa managerială a elaborat documentele de planificare strategică și operațională în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>• PAS-ul a fost revizuit în anul școlar 2016-2017 de către comisia de revizuire înființată prin Decizia nr. nr. 193/10.03.2017</li> <li>• Echipa managerială este direct responsabilă de calitatea organizației și a ofertei educaționale, există fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități</li> <li>• Echipa managerială a implicat întreg personalul și toți factorii interesați (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității locale) în asigurarea calității activității din unitatea școlară prin constituirea comisiilor pe activități specifice, prin elaborarea fișelor postului pentru întreg personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, prin contractele cu agenții economici.</li> <li>• Împărțirea responsabilităților între echipa managerială și CEAC-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul calității LTA respectă reglementările interne și externe dar nu a fost revizuit și actualizat din 2014</li> <li>• Manualul calității nu cuprinde proceduri de răspuns la reclamații și contestații și procedură de aplicare și monitorizare a recomandărilor de îmbunătățire a calității.</li> <li>• nu există o strategie de monitorizare internă a managementului calității în LTA.</li> </ul>

LTA este clară și eficientă.

- Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute în prealabil cu CEAC-LTA, există întâlniri informale între echipa managerială și CEAC.
- Valorile și normele de conduită, sunt cuprinse în Codul etic al LTA și sunt înțelese de toți și aplicate în activitățile zilnice.

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului</b>					
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>2A Conducerea</b>					
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X			"
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X			
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici	X			
2.4	programele de învățare / curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X			
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X			
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X			
<b>2B Comunicarea</b>					
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X			
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)		X		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi)	X			
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X			
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X			
<b>2C Parteneriate</b>					
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	X			
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare	X			
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	X			
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X			
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X			
<b>2D Sistemul de informare</b>					
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X			
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X			
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		X		

2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		X	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
<b>2E Finante</b>				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)		X	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare, iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		X	
<b>Apreciere</b>				
<b>2A Conducerea</b>				
2.1. Echipa managerială demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de unitatea școlară. Managerii împărtășesc un scop comun, lucrează în echipă și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.				
2.2. Echipa managerială supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, prin observații la ore, rezultatele elevilor, prin monitorizarea cataloagelor școlare și calitatea serviciilor în căminul și cantina școlară.				
2.3. Responsabilii ariilor curriculare, responsabilii comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme specifice elaborează semestrial și ori de câte ori este necesar rapoarte către conducerea școlii.				
2.4. Există procedură de elaborare a CDL-urilor, care este respectată, astfel încât toate CDL-urile elaborate respectă reglementările în vigoare, obiectivele strategice și ethosul unității școlare.				
2.5. În toate activitățile desfășurate se promovează egalitatea de șanse și se evită discriminarea. Elevii consideră că părerile și punctele lor de vedere sunt ascultate și respectate de diriginte, sugestiile lor pentru îmbunătățirea calității au fost implementate acolo unde a fost posibil.				
2.6. Echipa managerială își evaluează și prezintă performanțele în cadrul CP prin rapoarte periodice.				
<b>2B Comunicarea</b>				
2.7. Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă. Comunicarea în cadrul unității școlare se realizează eficient prin e-mailul școlii. Comunicarea cu factorii externi interesați, în special cu părinții, se realizează prin corespondență scrisă sau telefonic.				
2.8. Nu există procedură de comunicare cu furnizorii de stagii de practică.				
2.9. Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, prin fișele postului pentru toate categoriile de personal, prin deciziile de constituire a comisiilor pe probleme specifice, prin Regulamentul de ordine interioară și Codul etic al LTA. Ele sunt comunicate și înțelese de toți factorii interesați.				
2.10. Există site-ul unității școlare, avizierele de la intrarea în școală, avizierul CEAC, avizierele din curtea școlii la care sunt postate și afișate periodic informații privind rezultatele unității școlare și rezultatele elevilor. Unitatea școlară are protocol cu massmedia locală unde sunt publicate informații privind realizările din activitatea desfășurată.				
2.11. Toate problemele perturbatoare care apar în activitatea unității școlare sunt identificate și rezolvate prin colaborarea eficientă dintre diriginți, echipa managerială, responsabili comisiilor specifice, pedagogi școlari.				
<b>2C Parteneriate</b>				
2.12. Unitatea școlară derulează activități în cadrul unui număr mare de parteneriate cu agenții economici și reprezentanții comunității locale. Școala lucrează eficient cu partenerii, cum ar fi angajatori și reprezentanți ai comunității, în special cu agenții economici parteneri în diferite proiecte de				

îmbunătățire a infrastructurii școlare.

- 2.13. Există parteneriate cu agenții economici parteneri S.C.Cummins Generators Tehnologies România S.A., S.C. Utilaj Greu Popeci S.A., FORD România, DICO S.A., SITCO S.A., S.C. KIRCHHOFF S.A., TIAB S.A., RECON S.A., prin care elevii desfășoară activitatea de pregătire practică în mediu real, valorificând astfel experiența de învățare.
- 2.14. Există și se derulează parteneriate cu alte unități școlare din Craiova și județ și din țară în cadrul cărora se desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare care valorifică experiența de învățare a elevilor (CTAM "C. Brâncuși", Craiova, L.T. "Al Macedonski", Melinești, C.T. "Dorin Pavel", Alba Iulia, L.T. Lupeni, C.T. "Horia Vintilă", Segarcea.
- 2.15. Școala asigură servicii medicale elevilor, prin cabinetul medical școlar, cu program corelat cu programul elevilor, iar siguranța elevilor este asigurată prin protocolul cu jandarmeria Craiova.
- 2.16. Prin proiectele de parteneriat cu agenții economici parteneri și programele de învățare derulate în școală a crescut gradul de inserție profesională pe piața muncii locale.

#### 2D Sistemul de informare

- 2.17. Echipa managerială și colectivul de cadre didactice accesează periodic site-urile I.S.J. Dolj, M.E.N., Didactic.ro, Catedra Tehnică virtuală, etc. Informațiile privind legislația în vigoare, informații pe care le utilizează în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor.
- 2.18. Sunt colectate periodic informații privind anumite variabile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic.
- 2.19. Prin site-ul și e-mail-ul unității școlare toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante.
- 2.20. Informațiile sunt exacte, dar nu sunt actualizate semestrial, stocate în deplină siguranță și confidențialitate în dosarele personale ale membrilor personalului și elevilor.
- 2.21. Informațiile despre activitățile și rezultatele școlii sunt colectate și stocate în dosarele comisiilor metodice și sunt prezentate periodic CP.
- 2.22. Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare la compartimentul secretariat al unității școlare.

#### 2E Finanțe

- 2.23. Serviciile oferite elevilor se bazează pe un management financiar responsabil.
- 2.24. Există o contabilitate eficientă, se efectuează audituri financiare conform legislației în vigoare dar acestea nu sunt publicate pe site-ul unității școlare.
- 2.25. Toate cheltuielile efectuate sunt monitorizate pe capitole bugetare în CA.
- 2.26. Utilizarea resurselor financiare este în concordanță cu prioritățile unității școlare, este legată de programele de învățare, are în centrul atenției nevoile de învățare și instruire ale elevilor.
- 2.27. Nu tot personalul este consultat în legătură cu utilizarea resurselor financiare. Acest lucru este realizat în CA.

**Din totalul de 27 descriptori de performanță, 22 au fost apreciați ca puncte tari (+), 5 au fost apreciați ca puncte medii (0), 0 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

- procese verbale ale ședințelor CA
- rapoarte de informare a managementului; rapoarte anuale
- planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS)
- procese-verbale de informare a personalului, în ceea ce privește oportunitățile, legislația și practicile curente
- informații pentru principalii factori implicați (materiale informative primite prin e-mail, manuale, broșuri, publicații, website)
- diseminarea informațiilor la nivel intern prin adresa de e-mail a școlii, afișaj în cancelarie și la avizierul CEAC
- contracte de parteneriat cu agenții economici dar și cu alte instituții din Craiova și județul Dolj
- contracte de parteneriat educațional cu unități de învățământ din județul Dolj și din țară
- date privind rata de retenție, progresul și performanțele

- date privind traseul elevilor după absolvire, inserția profesională
- curriculumului la decizia școlii și a curriculumului în dezvoltare locală aprobat
- adevăruri de formare a personalului în vederea utilizării sistemului de management al informației
- registrele contabile și financiare
- dosare cu fișe de observare a lecțiilor
- repartizarea orelor pe clase
- Plan managerial 2014 – 2015; 2015-2016; 2016 – 2017
- Plan managerial al comisiilor metodice 2014 – 2015; 2015-2016; 2016 – 2017
- Plan operațional anual pentru 2014 – 2015; 2015-2016; 2016 – 2017
- PAS pentru 2007 – 2013; 2013-2020 revizuit
- Regulament de ordine interioară, Regulament intern, Codul de etică LTA
- Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor pentru anul școlar 2016-2017
- Raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire la nivel de catedră/ comisie metodică, unitate școlară.
- Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Activități de instruire, Decizii de numire a membrilor comisiei, Anexe fișe ale postului, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea, Regulament de funcționare, Strategia CEAC
- Dosare compartiment financiar – contabil: finanțare buget local, finanțare venituri proprii, extrabugetare, sponsorizări, donații, materiale didactice procurate.
- Realizarea planului de venituri și cheltuieli.
- Plan de reparații, întreținere și auto-dotare.

#### **Puncte tari cheie**

- Membrii Consiliului de administrație monitorizează îndeaproape performanța unității școlare.
- Ei înțeleg punctele tari și punctele slabe ale școlii, și stabilesc corect prioritățile pentru dezvoltare și îmbunătățire. Ei își îndeplinesc îndatoririle reglementate și asigură o strategie adecvată de dezvoltare a unității școlare.
- În mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici
- Unitatea școlară derulează activități în cadrul unui număr mare de parteneriate cu agenții economici și reprezentanții comunității locale
- Resursele financiare și alte resurse sunt utilizate în mod eficient pentru a susține priorități educaționale.
- Managerii și personalul unității școlare împărtășesc un punct comun și pun pe primul plan interesele elevilor
- Există o colaborare eficientă cu reprezentanții agenților economici parteneri în diverse proiecte de îmbunătățire a infrastructurii școlare

#### **Puncte slabe cheie**

- Nu există procedură de identificare a nevoilor și așteptărilor agenților economici
- Nu există procedură de comunicare cu furnizorii de stagii de practică
- Baza de date elevi cu informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic nu este reactualizată pe parcursul anului școlar.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>3A Siguranța mediului de învățare</b>			
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	X		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	X		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	X		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale	X		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	X		
<b>3B Resurse fizice</b>			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X		
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	X		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	X		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	X		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	X		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		X	
<b>3C Managementul personalului</b>			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	X		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	X		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute	X		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	X		
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	X		
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	X		



<b>3D Dezvoltare profesională continuă</b>				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă			X
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	X		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	X		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului		X	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare		X	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		

### **Apreciere**

#### **3A Siguranța mediului de învățare**

- 3.1. Anual se realizează inventarierea tuturor bunurilor unității școlare, proces în care este implicat tot personalul didactic și didactic auxiliar. În anul școlar 2016-2017, inventarierea s-a realizat de către comisia de inventariere constituită prin Decizia nr. 128/22.11.2016. Prin acest proces se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului. În școală își desfășoară activitatea Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă, constituit prin Decizia nr./74.09.09.2016.
- 3.2. Pentru fiecare sală de curs, laborator și atelier există evaluarea riscului, document elaborat de comisia SSM care evidențiază condițiile de siguranță pentru fiecare spațiu de desfășurare a procesului instructiv-educativ. În fiecare spațiu de învățare este afișat, la loc vizibil, regulile de securitate și sănătate a muncii.
- 3.3. În 10 săli de curs din cele 23 și în toate laboratoarele și cabinetele specializate există laptop și videoproiector. Laboratoarele dispun de necesarul de echipamente cel puțin la standard minim. Fiecare comisie metodică dispune de auxiliare curriculare. Biblioteca școlară este dotată cu auxiliare curriculare, ghiduri pentru bacalaureat, etc. Toate acestea sprijină procesul de învățare.
- 3.4. Condițiile de lucru din ateliere și laboratoare cât și mediul de învățare din sălile de curs asigură condiții de securitate. Elevii și personalul se simt în siguranță. Actele de violență sunt reduse la minim și prin prezența reprezentanților jandarmeriei cu care unitatea școlară are contract de parteneriat. Persoanele din serviciul de permanență de la serviciul secretariat dețin numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării. În unitatea școlară își desfășoară activitatea: Comisia pentru siguranța civică a elevilor și personalului salariat, constituită prin Decizia nr.73.09.09.2016, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în rândul elevilor, constituită prin Decizia nr. 107/20.10.2016, Comisia pentru protecția civilă și apărarea în caz de dezastre, constituită prin Decizia nr. 116/16.11.2015
- 3.5. Elevii au acces la serviciile medicale prin cabinetul medical școlar, cu minimă dotare și deservit de medic și asistent. Cabinetul medical școlar are program de lucru, afișat în loc vizibil, astfel încât acoperă parțial toate schimbările, oferind consultanță de specialitate. Prin protocolul dintre unitatea școlară și Cabinetul de medicina muncii, tot personalul școlii beneficiază de asistență pentru fișa anuală de evaluare.
- 3.6. Există procedură pentru situațiile de criză, care a fost prezentată elevilor de către profesorii diriginți. Anual se realizează simulări în cazul situațiilor de urgență, organizate de responsabilul comisiei pentru situații de urgență în colaborare cu ISU Dolj.

### **3B Resurse fizice**

- 3.7. Orele de specialitate se desfășoară suficient de mult în laboratoare special amenajate, deși fiecare formațiune de studiu are destinată o sală de curs. Dotarea atelierelor și laboratoarelor este suficientă, dar nu modernă fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională și este în curs de modernizare segmentul de ateliere și laboratoare, domeniul mecanică. În procesul de predare-învățare-evaluare se ține cont de stilul de învățare al elevilor, identificat de fiecare diriginte și consemnat printr-un tabel la începutul fiecărui catalog.
- 3.8. Există 5 laboratoare pentru fiecare domeniu și 5 cabinete specializate( fizică, istorie, geografie, biologie, limbi moderne) dotate corespunzător cu echipamente care îndeplinesc standardele industriale.
- 3.9. Toți elevii au acces la resursele educaționale, spațiile școlare și auxiliare. Există rampă pentru accesul elevilor cu dizabilități. Resursele educaționale sunt accesibile elevilor cu CES, existând pentru fiecare din acești elevi la fiecare disciplină un PIP. În școală există un profesor itinerant și profesor psihopedagog, cu normă întregă .
- 3.10. Spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt semnalizate și acolo unde este cazul au afișat programul de lucru cu publicul, astfel încât sunt accesibile tuturor factorilor interesați.
- 3.11. Revizuirea programelor de învățare se realizează prin consultarea elevilor, părinților și reprezentanților agenților economici parteneri. În școală există și este respectată procedura de elaborare CDL-uri, care prevede în mod expres acest lucru. Îmbunătățirea mediului de învățare s-a realizat prin personalizarea sălilor de curs 5, 8, 9, 10 și dotarea laboratoarelor de măsurări tehnice și mecanică. De asemenea, s-au realizat integral service-ul auto, atelierul de sudură și atelierul de prelucrări mecanice. Aceste realizări care au ca scop îmbunătățirea mediului de învățare au fost posibile în urma consultării tuturor factorilor interesați(cadre didactice, elevi, părinți) și cu sprijinul agenților economici parteneri.
- 3.12. Nu există procedură de monitorizare a progresului tehnologic.

### **3C Managementul personalului**

- 3.13. Echipa managerială identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului în concordanță cu calificările profesionale cuprinse în oferta educațională.
- 3.14. Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare, ținându-se cont de specializarea din diploma de absolvire. În anul școlar 2016-2017 au fost organizate două concursuri: pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe parcursul anului școlar, pentru două specialități și pentru ocuparea posturilor de laborant și administrator financiar . Organizarea și desfășurarea celor două concursuri a fost coordonată de Comisia de concurs în vederea ocupării postului de laborant, constituită prin Decizia nr.123/21.11.2016, respectiv Comisia de concurs în vederea ocupării postului de administrator financiar, constituită prin Decizia nr.125/21.11.2016.
- 3.15. Fiecare membru al personalului își cunoaște responsabilitățile stabilite prin fișa postului. Există fișa postului pentru fiecare categorie de personal, întocmită în două exemplare din care unul este înmănat angajatului. Atribuțiile suplimentare ca membru al unei comisii pe probleme speciale sunt consemnate în decizia de constituire a comisiei, din care un exemplar este înmănat, sub semnătură, persoanei desemnate. Pozițiile de autoritate sunt consemnate și recunoscute prin organigrama LTA, elaborată anual și aprobată de CA.
- 3.16. Performanța personalului didactic este monitorizată permanent prin observarea lecțiilor care se face pe baza unui plan de monitorizare elaborat la începutul anului școlar, comunicat personalului didactic și afișat la avizierul CEAC LTA. Evaluarea performanței fiecărui membru al personalului se face pe baza fișei de autoevaluare, a cărei structură este aprobată în CP la începutul anului școlar. Fișele de autoevaluare, însoțite de raportul de autoevaluare, sunt aprobate în CA.
- 3.17. Există un echilibru între nevoile organizației și nevoile personale. Elaborarea orarului școlar ține cont de încadrarea personalului didactic și la alte unități școlare.
- 3.18. Problemele personale care apar sunt rezolvate în mod eficient prin respectarea procedurii de suplینire. În cadrul personalului nu există conflicte.

### **3D Dezvoltare profesională continuă**

- 3.19. Nu există procedură de inițiere a debutanților sau a noilor veniți în unitate.
- 3.20. Ținându-se cont și de nevoile unității școlare a fost asigurată obținerea calificării de operator centrală termică de doi membri ai personalului, prin plata cursului de calificare de la capitolul autofinanțare. În colaborare cu SC Cummins Technologies S.A., 2 cadre didactice au urmat și absolvit cursul de Tehnologia sudurii, ca urmare a cuprinderii calificării de sudor în oferta educațională.

- 3.21. Activitatea desfășurată de Comisia pentru perfecționare și formare continuă, constituită prin Decizia nr.77.09.09.2016 a fost eficientă prin îndrumarea cadrelor didactice în demersul de obținere a gradelor didactice. 90% din cadrele didactice au obținut gradele didactice la termen, ceea ce a dus la perfecționarea profesională și creșterea eficienței procesului instructiv-educativ. Prin proiectul cu finanțare europeană "E-Teacher", implementat în unitatea școlară în perioada 2016-2017, un grup de 14 cadre didactice a absolvit cursul "Effective use of ICT in education" și au obținut Certificat Europass Mobility. În urma absolvirii acestui curs a fost implementată în unitatea școlară activitatea pe Platforma Moodle, administrată de un cadru didactic participant la curs.
- 3.22. În politica școlii datele privind rata de retenție și de absolvire a elevilor nu constituie puncte de plecare privind necesitatea dezvoltării profesionale.
- 3.23. Toți membrii personalului au acces la date utile privind sarcinile și obiectivele ce le revin prin consultarea planurilor manageriale ale echipei manageriale, responsabililor de arii curriculare și comisii metodice, care sunt prezentate în CP, ședințele ariilor curriculare, respectiv comisiilor metodice și postate pe site-ul școlii.
- 3.24. Cei doi manageri ai unității școlare au absolvit cursuri de management educațional și managementul calității.
- 3.25. Din fișele de observare a lecțiilor reiese că majoritatea cadrelor didactice posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență care să asigure un proces de predare-învățare-evaluare eficient. La cadrele didactice debutante se observă o lipsă de experiență.
- 3.26. Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte în acord cu obiectivele unității școlare. Un grup de 8 cadre didactice au participat la elaborarea a 4 auxiliare curriculare, pentru activitatea de laborator tehnologic, pentru calificările profesionale: mecanic auto, tehnician electrician electronist auto, electrician exploatare joasă tensiune, operator pe mașini cu comandă numerică. Aceste auxiliare curriculare constituie produse ale proiectului cu finanțare europeană "Practicăm pentru viitorul nostru", ele fiind utilizate eficient în procesul de pregătire practică prin laborator tehnologic.
- 3.27. Toate cadrele didactice participă cu regularitate la toate activitățile metodice organizate la nivel de unitate școlară și de către ISJ Dolj. Experiența acumulată în cadrul acestor activități este uneori implementată în procesul de predare-învățare-evaluare.

**Din totalul de 27 descriptori de performanță, 23 au fost apreciați ca puncte tari (+), 3 au fost apreciați ca puncte medii (0), 1 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

**Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Procesele-verbale de inventariere a mijloacelor fixe
- Dosarele comisiilor pe probleme specifice
- Fișele de protecție a muncii [S S M ]
- Registrul de procese-verbale ale CA și CP
- Existența la fiecare etaj a planului de evacuare.
- Graficele de ocupare a cabinetelor specializate și a laboratoarelor
- Programul cabinetului medical afișat la loc vizibil
- Rampe destinate elevilor cu CES
- Chestionare aplicate elevilor
- Chestionare aplicate părinților
- Chestionare aplicate cadrelor didactice
- Dotarea cu două rețele de calculatoare performante
- Acces la Internet
- Dotarea comisiilor metodice cu calculatoare cu acces la Internet
- Obținerea fondurilor necesare reamenajării atelierelor de practică, sălilor de clasă,
- Contracte de muncă, decizii de repartii ale ISJ Dolj.
- Adeverințele de participare/absolvire a cursurilor de perfecționare organizate de CCD.

- Participarea la acțiunile metodice desfășurate la nivel județean, participarea la simpozioane și seminarii științifice (procesele verbale, diplome, lucrări prezentate).
- Dosarele examenelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe parcursul anului școlar
- Dosarele examenelor pentru ocuparea posturilor auxiliare
- Registrul de procese verbale ale examenelor pentru ocuparea posturilor vacante
- Planul managerial al comisiilor metodice
- Planul de activitate al comisiilor metodice și catedrelor
- Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice și catedrelor
- Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Procesele verbale de la ședințele Consiliului reprezentativ al elevilor.
- Dosarele comisiilor metodice/ catedrelor
- Documentația pentru elaborarea și derularea unor proiecte educaționale și proiecte cu finanțare europeană

#### **Puncte tari cheie**

- Unitatea școlară dispune de spațiu adecvat procesului de învățământ
- În 10 săli de curs din cele 23 și în toate laboratoarele și cabinetele specializate există laptop și videoproiector. Laboratoarele dispun de necesarul de echipamente cel puțin la standard minim. Fiecare comisie metodică dispune de auxiliare curriculare. Biblioteca școlară este dotată cu auxiliare curriculare, ghiduri pentru bacalaureat, etc. Toate acestea sprijină procesul de învățare.
- Condițiile de lucru din ateliere și laboratoare cât și mediul de învățare din sălile de curs asigură condiții de securitate. Elevii și personalul se simt în siguranță. Actele de violență sunt reduse la minim și prin prezența reprezentanților jandarmeriei cu care unitatea școlară are contract de parteneriat.
- Elevii au acces la serviciile medicale prin cabinetul medical școlar, cu minimă dotare și deservit de medic și asistent. Cabinetul medical școlar are program de lucru, afișat în loc vizibil, astfel încât acoperă parțial toate schimbările, oferind consultanță de specialitate.
- Există 5 laboratoare pentru fiecare din cele 2 domenii, mecanică și electric și 5 cabinete specializate (fizică, istorie, geografie, limbi moderne) dotate corespunzător cu echipamente care îndeplinesc standardele industriale.
- Toți elevii au acces la resursele educaționale, spațiile școlare și auxiliare. Există rampă pentru accesul elevilor cu dizabilități. Resursele educaționale sunt accesibile elevilor cu CES, existând pentru fiecare din acești elevi la fiecare disciplină un PIP. În școală

#### **Puncte medii cheie**

- Nu există procedură de monitorizare a progresului tehnologic
- Nu există procedură de inițiere a debutanților sau a noilor veniți în unitate

există un profesor itinerant și profesor psihopedagog, cu normă întreagă .

- Revizuirea programelor de învățare se realizează prin consultarea elevilor, părinților și reprezentanților agenților economici parteneri. În școală există și este respectată procedura de elaborare CDL-uri, care prevede în mod expres acest lucru.
- Performanța personalului didactic este monitorizată permanent prin observarea lecțiilor care se face pe baza unui plan de monitorizare elaborat la începutul anului școlar.
- 90% din cadrele didactice au obținut gradele didactice la termen, ceea ce a dus la perfecționarea profesională și creșterea eficienței procesului instructiv-educativ.
- Toate cadrele didactice posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență care să asigure un proces de predare-învățare-evaluare eficient.
- În unitatea școlară s-au derulat și finalizat cu succes două proiecte cu finanțare europeană ERASMUS PLUS, Axa KA1\_KA102\_A\_2.04: unul adresat cadrelor didactice, cu numărul de identificare: 2015-1-RO01-K101-014361, având ca parteneri: Turcia, Italia, Grecia, Malta și unul adresat elevilor, cu numărul de identificare: 2015-1-RO01-KA102-014373, parteneri: Spania, Cipru, ceea ce integrează unitatea școlară în spațiul european.

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b>					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	X			
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	X			
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	X			
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	X			
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	X			
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criteriile și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	X			
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	X			
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații			X	
<b>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</b>					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	X			
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		X		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	X			
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		X		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		X		
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	X			
<b>Apreciere</b>					
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>					
4.1	Proiectarea programelor de învățare s-a făcut în urma consultării tuturor agenților economici parteneri ai unității școlare, ținând cont de nevoile exprimate de aceștia, în concordanță cu obiectivele PAS revizuit, corespund nevoilor educabililor și promovează principiile educaționale asumate de unitatea școlară. În oferta educațională a fost introdus învățământul dual pentru calificările profesionale: sudor, operator pe mașini cu comandă numerică, lăcătuș mecanic structuri metalice și utilaj tehnologic având ca parteneri următorii agenți economici: MITLIV CRANES EQUIPMENT SRL, S.C. POPECI UTILAJ GREU S.A., RECON S.A.				
4.2.	În proiectarea programelor de învățare s-a ținut cont de structura socială a educabililor care accesează unitatea școlară, oferta educațională răspunde nevoilor elevilor facilitând accesul acestora.				
4.3.	Programele de învățare proiectate au un caracter incluziv din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru elevi. Constituirea formațiunilor de studiu s-a realizat pe baza opțiunilor elevilor și mediilor de repartizare. Tuturor elevilor li se asigură accesul la procesul de				

predare-învățare-evaluare, celor din mediul rural li se asigură condiții bune de cazare și masă, accesul la studiu individual în biblioteca școlară și la participarea în proiectele de mobilitate cu finanțare europeană. 80% din elevii participanți la proiectul "Practicăm pentru viitorul nostru" au fost din mediul rural.

- 4.4. Proiectarea programelor de învățare are ca scop valorizarea procesului de învățare prin activități teoretice și de pregătire practică prin ore de instruire practică și laborator tehnologic. Pregătirea practică prin instruire practică și laborator tehnologic îi ajută pe elevi să-și formeze abilitățile practice și atitudinile prevăzute în SPP-uri.
- 4.5. Toate programele de învățare proiectate includ procese de evaluare formativă și sumativă. Monitorizarea învățării se realizează atât la orele de pregătire teoretică prin fișe de lucru, fișe de autoevaluare și fișe de evaluare sumativă, cât și la activitatea de pregătire practică prin produsele activității realizate de elevi. Se constată o tendință de teoretizare a activității practice la domeniul electric.
- 4.6. Conform SPP-urilor și programelor școlare, toate programele de învățare prevăd rezultate ale învățării. În proiectarea activității de evaluare, toate cadrele didactice prevăd criterii și metode de evaluare adecvate structurii formațiunilor de studiu ținând cont și de stilurile de învățare ale elevilor. La majoritatea disciplinelor sunt utilizate ca instrumente de evaluare și rezultate ale învățării portofoliile elevilor cu o structură stabilă de cadrele didactice și comunicată elevilor la începutul anului școlar. Rezultatele învățării la instruire practică sunt concretizate în produse practice ale activității, care sunt mai puțin reprezentate pentru domeniul electric.
- 4.7. Programele de învățare definesc clar traseele de continuare a studiilor. Absolvenții învățământului profesional de stat cu durata de trei ani își continuă studiile liceale prin învățământul liceal seral, 80% dintre absolvenții acestui nivel de învățământ alegând această formă de continuare a studiilor. 20% au ales continuarea studiilor la învățământul liceal forma zi. Continuarea studiilor la învățământul liceal cu schimbarea domeniului prevede susținerea examenelor de diferență, proces care s-a derulat la începutul lunii septembrie, înainte de începutul anului școlar. Activitatea de susținere a diferențelor este coordonată de comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență constituită prin Decizia nr.65/01.09.2016. Absolvenții învățământului liceal pot continua studiile în învățământul postliceal sau învățământul superior. 60% din absolvenții de liceu promoția 2017 s-au înscris la învățământul postliceal, susținând examen de admitere care a fost organizat de către comisia de admitere în învățământul postliceal pentru anul școlar 2016-2017, constituită prin Decizia nr.64/01.09.2016.
- 4.8. **Nu există proceduri de răspuns la reclamații și contestații.**
- 4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare**
- 4.9. SPP-urile specifice fiecărui program de învățare cuprind criterii de performanță care permit determinarea gradului de succes al programului. În evaluarea succesului unui program se au în vedere și alte criterii stabilite de unitatea școlară, cum ar fi: inserția absolvenților pe piața muncii, gradul de satisfacere a nevoilor agenților economici, modul de integrare a absolvenților la locul de muncă, rezultatele elevilor la concursurile și olimpiadele școlare, etc.
- 4.10. **Există o procedură de evaluare a rezultatelor învățării care nu a fost revizuită în ultimii trei ani școlari.**
- 4.11. Revizuirea programelor de învățare se realizează anual, dar implicarea elevilor în acest proces este minoră.
- 4.12. Pentru revizuirea și dezvoltarea programelor de învățare se colectează feed-back de la elevi și agenții economici parteneri prin aplicarea de chestionare elaborate în unitatea școlară.
- 4.13. **Nu există procedură de revizuire a programelor de învățare.**
- 4.14. Informațiile privind evaluarea învățării sunt folosite ca punct de plecare pentru îmbunătățirea programelor de învățare. Se elaborează și se aplică planuri remediale pentru elevii cu dificultăți în învățare și planuri de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță.

**Din totalul de 14 descriptori de performanță, 10 au fost apreciați ca puncte tari (+), 3 au fost apreciați ca puncte medii (0), 1 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

**Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Dosarul cu CDL-uri, aprobate.
- Fișele de opțiuni ale elevilor privind alegerea CDL-urilor

- Proiectul planului de școlarizare elaborat în urma studierii PRAI și PLAI
- Planul de marketing al ofertei școlare
- Elaborarea PAS.
- Program de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți în învățare
- Program de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale ( bacalaureat, examenul pentru certificarea competențelor profesionale)
- Dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră
- Chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale.
- Implicarea agenților economici , aflați în parteneriat cu școala, prin: participarea elevilor la practică comasată (grafice instruire practică comasată), instruire practică, lecții demonstrative, Procese verbale ale comisiilor metodice), modernizare săli de clasă, activități în laboratoarele tehnologice (grafic încărcare laboratoare), perfecționarea profesorilor (dosar perfecționare), elaborare CDL-uri (dosar CDL-uri)
- Plan managerial 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017
- Planul managerial al comisiilor metodice 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017
- Plan operațional anual pentru 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017
- Planul de școlarizare 2016-2017
- Rezultatele elevilor la concursuri și evaluări naționale 2017
- Registre matricole

#### Puncte tari cheie

- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată (**sursa**: dosarele comisiilor metodice, orarul școlar)
- Performanța elevilor pe programe de învățare este atent monitorizată (**sursa**: rapoartele de activitate ale comisiilor metodice și catedrelor)
- Performanța elevilor pe programe de învățare este puternic mediatizată la nivelul unității școlare (**sursa**: site-ul școlii, avizierul din curtea școlii)
- Există o gamă variată de activități extra-curriculare (**sursa**: dosarul comisiei pentru proiecte și programe educative)
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- Curriculum-ul este incluziv și asigură șanse egale de acces și formare (**sursa**: procedura elaborare CDL)
- Documentele de proiectare și planificare țin cont în mare măsură de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor (**sursa**: dosarele comisiilor metodice și catedrelor, dosarul cu tetările predictive))
- Programul de consiliere școlară este foarte bine organizat și respectă procedurile (**sursa**: dosarul consilierului școlar)

#### Puncte slabe cheie

- Nu există proceduri de răspuns la reclamații și contestații (**sursa**: dosarul procedurilor).
- În revizuirea programelor de învățare elevii și părinții sunt foarte puțin implicați (**sursa**: discuții cu elevii)
- Nu este monitorizată implementarea programelor remediale



**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>5A Servicii de sprijin pentru cursanți</b>				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	X		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	X		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	X		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	X		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țăntelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	X		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		X	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	X		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	X		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	X		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	X		
<b>5C Relația cadru didactic – elev</b>				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	X		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	X		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	X		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	X		
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	X		
<b>5D Studiul individual</b>				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		X	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	X		

5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	X		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		X	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	X		

## **Aprecieri**

### **5A Servicii de sprijin pentru cursanți**

- 5.1 Potențialilor elevi le-a fost prezentată oferta educațională a unității școlare, precum și dotarea și serviciile oferite, cu ocazia Zilei porților deschise. Prin profesorii diriginți elevilor le sunt oferite informații privind toate programele de învățare din unitatea școlară și posibilitatea lor de a-și continua studiile după absolvirea unui nivel de învățământ. Promovarea ofertei educaționale a fost făcută cu responsabilitate de o echipă mixtă formată din cadre didactice, elevi din ciclul superior al liceului și reprezentanți ai agenților economici parteneri prin deplasarea la școlile gimnaziale din județ, pe baza unei proceduri operaționale specifice.
- 5.2 În procent de 90% elevii au fost evaluați prin teste de evaluare predictivă, cu caracter unitar, la nivel de comisie metodică, în scopul stabilirii achizițiilor anterioare, nivelului de cunoștințe și nevoilor individuale ale acestora. De asemenea, la începutul fiecărui an școlar este determinat stilul individual de învățare al elevilor, de către profesorii diriginți, pe baza unei proceduri și a unui chestionar cu caracter unitar la nivelul unității școlare, în scopul proiectării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor. Tabelele cu stilurile individuale de învățare ale elevilor sunt atașate fiecărui catalog școlar și constituie pentru fiecare cadru didactic punctul de plecare în stabilirea strategiilor abordate în procesul de predare-învățare-evaluare. La începutul anului școlar au fost identificați 11 elevi cu cerințe educaționale speciale, care au fost monitorizați prin legătura între profesorul itinerant, consilierul psihopedagog școlar, profesorii diriginți și cadrele didactice de la clasele cu astfel de elevi. Au fost elaborate planuri de intervenție personalizată pentru acești elevi, conform Ordinului nr.6552/13.12.2011 de aprobare a Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și profesională a copiilor, a elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale. În cadrul orelor de instruire practică nu se realizează teste de aptitudini pentru a determina experiența și abilitățile elevilor. Pentru toți elevii sunt organizate activități extrașcolare și extracurriculare variate
- 5.3 Școala are un sistem organizat de a acorda sprijin elevilor în rezolvarea problemelor personale prin intermediul profesorilor diriginți și consilierului psihopedagog școlar, încadrat cu normă întreagă. Orientarea și consilierea privind cariera se realizează pe toată durata școlarizării de către profesorii diriginți și consilierul psihopedagog școlar prin discuții individuale și aplicarea testelor standardizate elevilor din anii terminali, pe baza unui program de consiliere privind cariera. În unitatea școlară își desfășoară activitatea comisia pentru consiliere, orientare și activități extrașcolare constituită prin decizia nr. 103/201.10.2016. Desfășurarea instruirii practice la agenții economici facilitează orientarea școlară și profesională.
- 5.4 Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite prin Regulamentul intern al LTA, revizuit în anul școlar 2016-2017 de către Comisia de revizuire a Regulamentului intern, constituită prin decizia nr. 104/20.10.2016. Elevilor le sunt prezentate prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare a activității în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr.5079/31.08.2016 și Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/10.08.2016, în cadrul orelor de dirigenție. Ei semnează pentru luarea la cunoștință de aceste prevederi, iar tabelele cu semnăturile elevilor sunt păstrate în portofoliul profesorului dirigințe.
- 5.5 În școală este organizat foarte bine programul activităților extrașcolare și extracurriculare, coordonat de coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare, numit prin Decia nr. 110/20.10.2016 și Comisia pentru planificarea și desfășurarea activității în cadrul Programului național "Școala altfel", constituită pri Decizia nr.98/19.10.2016.
- 5.6 La nivelul unității școlare sunt organizate activități de sprijin sub forma programului de pregătire pentru elevii cu dificultăți în învățare. Aceste programe sunt elaborate la nivelul comisiilor metodice, sunt întocmite grafice de pregătire suplimentară, sunt prezentate elevilor incluși în program și afișate în locuri vizibile. Prin profesorii diriginți, programele de pregătire suplimentară sunt aduse la cunoștință și părinților. De

asemenea se asigură sprijin elevilor care susțin examenul de bacalaureat prin programe de pregătire la disciplinele de examen bacalaureat, respective limba și literatură română, matematică, biologie, fizică. Participarea elevilor la aceste programe de sprijin este slab monitorizată.

- 5.7 Tabelele de prezență la programele de sprijin, tematica, graficul de desfășurare sunt păstrate în dosarul comisiilor metodice. Activitatea de sprijin a elevilor este prezentată periodic în CP. Prezența elevilor de clasa a-XII-a la programele de sprijin acordate de școală este slabă.
- 5.8 Consilierea și orientarea elevilor privind continuarea studiilor după absolvire este realizată eficient de profesorii diriginți și consilierul psihopedagog școlar în cadrul orelor de consiliere prevăzute în planul de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de trei ani, în cadrul orelor de dirigiență la învățământul liceal și în cadrul activităților de consiliere profesională, conform planului de consiliere. Eficiența activității de consiliere și orientare profesională rezultă din procentul mare de absolvenți care continuă studiile: 80% din absolvenții învățământului profesional continuă studiile liceale forma zi sau seral și 60% din absolvenții de liceu continuă studiile prin învățământul postliceal.
- 5.9 Informațiile privind progresul elevilor după absolvire sunt colectate, înregistrate și centralizate conform Procedurii inserției socio-profesionale, prevăzută de manualul calității. Aceste înregistrări constituie o bază de analiză a eficienței activității unității școlare.
- 5.10 Rata de retenție a elevilor este relativ în concordanță cu datele similare la nivel local și național.

#### **5C Relația cadru didactic – elev**

- 5.11 Cadrele didactice își concentrează atenția pe respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a activității în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr.5079/31.08.2016, Codului etic al LTA, precum și pe eficientizarea comunicării cadru didactic-elev-echipa de conducere. Nu există conflicte între cadrele didactice sau între cadrele didactice și restul personalului.
- 5.12 Cadrele didactice tratează elevii cu aceeași unitate de măsură, nu au fost înregistrate cazuri de discriminare pe nici un criteriu.
- 5.13 În urma monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare, prin observarea la lecții, conform procedurii din manualul calității, s-a constatat utilizarea de majoritatea cadrelor didactice a unei game largi de strategii de predare care țin cont de stilurile de învățare ale elevilor, abilitățile și motivarea acestora pentru învățare. La modulele din aria curriculară "Tehnologii" se aplică frecvent ca strategie învățarea centrată pe elev, sau învățarea prin activități practice. Se utilizează frecvent metode active-participative, adecvate sarcinilor de învățare propuse.
- 5.14 Materialele utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare sunt atractive, se folosesc frecvent videoproiectorul, fișele de autoevaluare, fișele de lucru, machete funcționale, repere ale instalațiilor și echipamentelor.
- 5.15 Evaluarea formativă se aplică la fiecare oră sub forma fișelor de autoevaluare, a miniproiectelor pe grupe de elevi. Rezultatele acestei evaluări sunt riguroase motivate, înregistrate și analizate. Ele constituie o bază pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.
- 5.16 Înregistrarea rezultatelor evaluărilor este riguroasă, ritmică și monitorizată prin procedura de notare ritmică.

#### **5D Studiul individual**

- 5.17 Elevii sunt încurajați să-și asume responsabilitatea propriului proces de învățare prin feedback-ul oferit permanent, dar doar o mică parte a lor realizează acest lucru.
- 5.18 Organizarea activităților de învățare promovează învățarea centrată pe elev, prin fișele de lucru individuale sau învățarea în diverse contexte, prin lucrările de laborator, instruirea practică la agenții economici și activitățile extrașcolare.
- 5.19 Analizând înregistrările rezultatelor învățării din fișele de evaluare sumativă fiecare cadru didactic elaborează și completează fișa de monitorizare a progresului școlar stabilind reevaluarea nevoilor de sprijin al elevilor. Se stabilesc astfel ținte individuale de recuperare pentru fiecare elev. Progresul școlar este monitorizat la toate disciplinele și modulele din planul de învățământ.
- 5.20 Cu toate eforturile cadrelor didactice foarte puțini elevi se implică în monitorizarea propriului progres școlar. Monitorizarea progresului școlar al elevilor este realizată de către cadrele didactice prin fișa de progres școlar elaborate și completată pe rezultate ale învățării corelate cu cele din SPP-uri la modulele din aria curriculară "Tehnologii".
- 5.21 Evaluările sumative sunt cuprinse în planificările calendaristice semestriale ale cadrelor didactice și la începutul semestrului, li se comunică elevilor datele aproximative ale evaluărilor sumative. Din fișele de autoevaluare elevii cunosc tipul itemilor de evaluare și sunt familiarizați cu modul de evaluare.

**Din totalul de 21 descriptori de performanta, 18 au fost apreciați ca puncte tari (+), 3 au fost apreciați ca puncte medii (0), 0 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

**Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Raport de autoevaluare , la nivel de catedră/ comisie metodică, unitate școlară.
  - Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor..
  - Fișe de progres școlar individual realizate de profesori.
  - Dosare cu fișe de observare a lecției.
  - Repartizarea orelor pe formațiuni de învățare.
  - Regulament de ordine interioară.
  - Dosarul cu parteneriate cu agenții economici și cu alte instituții.
  - Dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale.
  - Dosarele comisiilor metodice: plan managerial , analiza activităților semestriale, procese verbale, lista profesorilor, fișe de lucru. Curriculum etc.
  - Dosarele diriginților: lista elevilor, orarul activităților, analiza stilurilor de învățare, chestionare, procese verbale ale întâlnirilor cu părinții, curriculum, materiale, etc.
  - Porofoliul profesorilor și maistrilor instructori: curriculum, planificari , fișe de progres școlar, proiectarea activitatii didactice, fișe de lucru, teste de evaluare, teste predictive, adeverințe de formare.
  - Dosar cu CDS-uri, CDL-uri aprobate de I.S.J.Dolj .
  - Dosarul cu parteneriate educaționale
  - Dosarul cu parteneriate cu agenții economici
  - Portofoliile elevilor.
  - Dosar simulare bacalaureat
  - Dosarul inserției profesionale
  - Lista burselor de studiu
  - Lista ajutoarelor financiare guvernamentale „ Bani de liceu”
  - Lista ajutoarelor sociale ocazionale acordate de școală.
- Chestionare: chestionare pentru identificarea stilurilor individuale de învățare, chestionar de interese, chestionar de aptitudini, chestionar satisfacție elevi, părinți, chestionar satisfacție personal

**Puncte tari cheie**

- Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite (**sursa:** ROI 2016-2017)
- Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt cunoscute de aceștia (**sursa:** procesele verbale din dosarele diriginților)
- Elevii cunosc bine persoanele desemnate pentru a-i ajuta, atât la

**Puncte slabe cheie**

- Programele de sprijin sunt elaborate dar nu sunt afișate în locuri vizibile și nu sunt monitorizate(**sursa:** discuții cu responsabilii comisiilor metodice)
- Participarea la activitățile de sprijin acordate elevilor este redusă, mai ales în ciclul superior al liceului(**sursa:** portofoliile cadrelor)

studiu cât și pentru rezolvarea unor probleme personale(**sursa**: dosarele diriginților)

- Există o bună comunicare între diriginți, profesori, maiștri instructori și personalul de sprijin(**sursa**: dosarele comisiilor metodice, interviu)
- Nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt recunoscute(**sursa**: fișele psihopedagogice ale elevilor din dosarele diriginților)
- Cadrele didactice diriginți dovedesc o bună cunoaștere a nevoilor elevilor (**sursa**: dosarele diriginților)
- În întreaga activitate cadrele didactice promovează egalitatea de șanse , nu există discriminare pe nici un criteriu (**sursa**: interviu elevi)
- Există o preocupare susținută a coordonatorului proiecte și programe educative și a cadrelor didactice diriginți pentru formarea la elevi a competențelor sociale prin activități extracurriculare și extrașcolare (**sursa**: dosarul comisiei pentru proiecte și programe educative)
- Programul de consiliere școlară este foarte bine organizat și respectă procedurile (**sursa**: dosarul consilierului școlar)
- Toate cadrele didactice diriginți sunt implicate, alături de consilierul școlar, în activitatea de consiliere a elevilor (**sursa**: chestionare elevi, portofoliul psihopedagogului școlar)
- Elevii sunt familiarizați cu diverse forme de evaluare, mai ales prin fișele de autoevaluare (**sursa**: portofolii elevi și cadre didactice)
- Există o implicare majoră a cadrelor didactice și a unei părți a elevilor în activități de voluntariat(**sursa**: dosarul activității de voluntariat, chestionare elevi)
- Inserția socio-profesională a absolvenților este monitorizată și analizată periodic(**sursa**: dosarul inserției socio-profesionale)

didactice)

- Produsele activității de pregătire practică prin orele de instruire practică și laborator tehnologic sunt slab reprezentate(**sursa**:portofoliile maiștrilor instructori, discuții cu responsabilii comisiilor metodice discipline tehnice); activitățile elevilor au un slab caracter aplicativ

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării**

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex. pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	X		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		X	
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați			X
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	X		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	X		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	X		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		X	
<b>Apreciere</b>				
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>				
6.1	La începutul fiecărui semestru li se comunică elevilor de către fiecare cadru didactic perioadele de evaluare sumativă, structura testelor de evaluare. Părinții sunt informați, prin profesorii diriginți asupra rezultaelor atât a testelor predictive cât și a celor sumative. La clasele terminale le sunt prezentate elevilor condițiile de certificare a calificării profesionale, este elaborată și prezentată elevilor tematica propusă pentru examenul de certificare a calificării profesionale, elevii au posibilitatea de a allege tema de proiect din cele propuse. Se întocmesc tabele nominale cu temele de proiect și semnăturile elevilor.			
6.2	Evaluarea elevilor cu CES se face pe baza unor teste individualizate, în concordanță cu cerințele speciale identificate la acești elevi.			
6.3	Cadrele didactice din aria curriculară "Tehnologii" elaborează fișe de progres școlar, centrate pe rezultatele învățării prevăzute în curricula, pe formațiuni de studiu. Fișele sunt completate ritmic, după fiecare evaluare sumativă și prezentate elevilor.			
6.4	Dacă nivelul de realizare a rezultatelor învățării, în urma unei evaluări summative, este scăzut există cadre didactice care oferă posibilitatea elevilor de a repeat testul. Nu există însă, la nivelul unității școlare o procedură de reevaluare a elevilor în cadrul unei "a doua șanse".			
6.5	Evaluările sunt adecvate, riguroase și corecte și sunt efectuate în mod regulat. Certificarea calificării profesionale a respectat legislația în vigoare, la toate nivelurile: nivel 3, învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, OMEN 4435/29.08.2014, nivel 4, învățământ liceal, filiera tehnologică, OMEN 4434/29.08.2014, nivel 4, învățământ liceal, filiera vocațională, OMEN 4433/29.08.2014, nivel 5, învățământ postliceal, OMEN 5005/02.12.2014.			
6.6	Înregistrarea elevilor pentru certificarea calificării profesionale a fost făcută în conformitate cu legislația în vigoare, respectându-se prevederile OMEN 5078/31.08.2016.			
6.7	Evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea calificării profesionale a fost făcută de cadre didactice cu calificarea adecvată, având în vedere modul de încadrare a acestora conform calificării obținute prin studii și cu experiență, având în vedere că 80% din cadrele didactice ale			

unității școlare au gradul didactic I.

6.8 Metodele și instrumentele de evaluare sunt stabilite și elaborate la nivel de comisie metodică. Cu precădere la nivelul comisiilor metodice din aria curriculară "Tehnologii", metodele și instrumentele de evaluare sunt revizuite și constituie o bază pentru acțiunile ulterioare de evaluare pentru a asigura consecvența și corectitudinea evaluării. Nu se poate vorbi de un proces de standardizare a evaluării, respectându-se totuși competențele din SPP-uri și rezultatele învățării prevăzute în curriculum.

**Din totalul de 8 descriptori de performanță, 5 au fost apreciați ca puncte tari (+), 2 au fost apreciați ca puncte medii (0), 1 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

**Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Dosarul testelor predictive, pe comisii metodice și arii curriculare.
- Dosarul testelor personalizate cuprinse în PIP-urile elevilor cu CES, pe comisii metodice.
- Procedura de identificare a stilurilor de învățare.
- Fișele de progres școlar, elaborate pe formațiuni de studiu.
- Rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale .
- Dosarul pentru certificarea calificării profesionale, pentru fiecare nivel și calificare profesională.
- Cataloagele examenelor de cerificare profesională.
- Evidențe ale înscrierii elevilor ; evidențe ale datelor de înscriere și de obținere a certificării
- Dosarele comisiilor metodice.
- Portofoliile elevilor
- Fișe de evaluare, fișe de monitorizare, fișe de urmărire a progresului elevilor, cataloage școlare
- Registru unic de înregistrare a documentelor școlare, arhivă

**Puncte tari cheie**

- Evaluarea se realizează în mod regulat(**sursa**: cataloagele școlare, portofoliile elevilor)
- Elevii cunosc modul în care vor fi evaluați(**sursa**: interviu cu elevii)
- Evaluarea fiecărei lucrări oferă profesorului și maestrului instructor prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare(**sursa**: discuții cu elevii și cadrele didactice, fișe de progrs școlar)
- Elevilor li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor(**sursa**: discuții cu elevii, procese verbale ședințe cu părinții)
- Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor(**sursa**: discuții cu elevii)
- Evaluarea este utilizată si pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor(**sursa**: dosarele comisiilor metodice)
- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților lor o imagine clară asupra performanțelor elevilor(**sursa**: PV ședințe părinți, rapoarte CM)
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.
- Cadrele didactice și managerii monitorizează rezultatele elevilor

**Puncte slabe cheie**

- Nu există procedură de înscriere a elevilor la reevaluare în cadrul celei de „ A doua șansă”(**sursa**: dosarul procedurilor)
- Fișele de progres școlar nu au un caracter unitar pentru toate comisiile metodice(**sursa**: dosarele comisiilor metodice, portofoliile caelor diactice)
- Evaluarea sumativă nu se realizează utilizând instrumente de evaluare cu caracter unitar la nivelul comisiilor metodice/ nivel de studiu/ program de învățare(**sursa**: portofoliile cadrelor didactice, portofoliile elevilor)

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>7A Procesul de autoevaluare</b>			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoev. este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X		
7.4 pentru monitorizarea eficienței programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	X		
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	X		
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	X		
7.7 performanța este analizată pe baza <b>indicatorilor cheie de performanță</b> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	X		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		X	
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
<b>7B Procesul de îmbunătățire</b>			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	X		
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	X		
7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	X		
7.13 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		X	
7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		X	
7.15 toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		X	
7.16 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		X	
7.17 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18 planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		



**Aprecieri:****Procesul de autoevaluare**

- 7.1. Echipa managerială și CA sunt implicate direct și monitorizează procesul de autoevaluare la nivelul unității școlare. Procesul de autoevaluare se desfășoară sistematic, anual, prin raportare la cele 7 principii ale calității. În procesul de autoevaluare se iau în considerare opiniile exprimate de factorii interni, elevi, cadre didactice, personal auxiliar, dar și externi: reprezentanții agenților economici parteneri.
- 7.2. Politica privind autoevaluarea, cuprinsă în documentele programatice elaborate este comunicată tuturor factorilor interesați: cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic la începutul anului școlar. Este elaborată și propusă spre aprobare CP fișa de evaluare a personalului din învățământul preuniversitar. Este elaborat și prezentat în CP graficul activităților de autoevaluare, în concordanță cu cele 7 principii ale calității. Nu toți factorii interesați înțeleg procesul de autoevaluare.
- 7.3. Toate procesele din unitatea școlară sunt supuse autoevaluării, în concordanță cu principiile calității, urmărindu-se descriptorii de performanță prevăzuți la fiecare principiu.
- 7.4. Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și celorlalte servicii oferite de unitatea școlară, cazare, masă, activități extrașcolare, activități de consiliere psihopedagogică, consiliere privind cariera, etc., sunt utilizate instrumente adecvate: asistențe la ore, fișe de monitorizare, chestionare, discuții cu elevii, cadrele didactice, agenții economici. Mai ales monitorizarea eficacității serviciilor de masă, cazare și activități extrașcolare se folosește compararea cu exemplele de bună practică din alte unități școlare.
- 7.5. SMC din unitatea școlară prevede modalități de colectare a feedback-ului privind aspecte ale activității desfășurate în unitatea școlară, de la elevi, cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic, părinți, reprezentanți ai agenților economici parteneri. Sunt aplicate, cel puțin o dată pe an, chestionare în concordanță cu anumiți indicatori de performanță din standardele de calitate, prevăzute de legislația în vigoare.
- 7.6. Pentru evaluarea gradului de satisfacție al unor categorii de beneficiari sunt aplicate chestionare elaborate la nivelul unității școlare. Au fost aplicate și chestionare elaborate de ARACIP, elevilor, cadrelor didactice și părinților, cu ocazia vizitei de evaluare externă în vederea autorizării provizorii pentru trei calificări profesionale, mai 2016.
- 7.7. Analiza performanței unității școlare s-a făcut pe baza indicatorilor de performanță și pe baza Țintelor stabilite prin documentele programatice elaborate de echipa managerială. Rezultatele analizei performanței unității școlare au constituit puncte de plecare în stabilirea priorităților, adaptarea strategiei prin Planul operațional 2016-2017 și planului de acțiune pentru îmbunătățirea calității din unitatea școlară.
- 7.8. SMC prevede proceduri de monitorizare internă, specificate în manualul calității.
- 7.9. Raportul procesului de autoevaluare înregistrat cu nr. 3999/14.10.2016a fost aprobat în ședința CA din data de 19.10.2016 prezentat CP din data de 31.10.2016 și validat de echipa de monitorizare/validare externă a procesului de autoevaluare privind asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, transmisă de ISJ Dolj prin NT nr.593/31.10.2016, prin raportul de inspecție de validare din data de 29.11.2016.

**7B Procesul de îmbunătățire**

- 7.10. În urma procesului de autoevaluare au fost identificate punctele tari și punctele care necesită îmbunătățire. Pentru punctele tari identificate au fost elaborate planuri de dezvoltare a acestora, precum Planul de dezvoltare a colaborării cu agenții economici, Planul de îmbunătățire a infrastructurii școlare, Planul pentru popularizarea ofertei educaționale, iar pentru punctele care necesită îmbunătățire au fost elaborate și implementate: Planul operațional de monitorizare a frecvenței elevilor, prin revizuirea procedurii existente și implementarea acesteia, Planul de monitorizare a programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale..
- 7.11. Planul de îmbunătățire elaborat în urma procesului de autoevaluare a luat în considerare toate punctele care necesită îmbunătățire identificate în urma acestui proces. Domeniile selectate pentru îmbunătățire: Eficacitate instituțională și Managementul calității, reflectă punctele slabe ale unității școlare.
- 7.12. În planul de îmbunătățire sunt specificate clar: Țintele, acțiunile necesare, rezultatele măsurabile, termenele intermediare și finale, costurile, responsabilitățile. Toate sunt realiste și posibil de realizat.
- 7.13. Implementarea planurilor și a măsurilor corective este în monitorizată, dar, în mică măsură, evaluată. Nu există dovezi de monitorizare a planurilor elaborate pentru îmbunătățirea calității.
- 7.14. Nu toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității.

- 7.15. Personalul didactic a fost informat în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare prin prezentarea raportului procesului de autoevaluare în CP. Raportul pentru anul 2015-2016 nu a fost postat pe site-ul unității școlare.
- 7.16. Performanțele la concursurile și olimpiadele școlare evidențiază îmbunătățirea procesului de învățare, însă pentru un segment mic de elevi. Rezultatele la examenele naționale nu evidențiază o îmbunătățire semnificativă a activității de bază a unității școlare.
- 7.17. Concluziile evaluărilor externe au fost comunicate în CP, cadrelor didactice.
- 7.18. Planul de îmbunătățire elaborat a fost aprobat de reprezentanții ISJ, în urma vizitei de monitorizare externă din data de 23.11.2016.

**Din totalul de 18 descriptori de performanță, 13 au fost apreciați ca puncte tari (+), 5 au fost apreciați ca puncte medii (0), 0 au fost apreciați ca puncte slabe (-)**

**Dovezi în sprijinul aprecierii:**

- Registrul cu procesele verbale ale Întâlnirilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Organigrama comisiei, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea, Apel către elevi, Apel către cadrele didactice
- Strategia CEAC-LTA
- Registrul PV al CA și CP
- Dosarul de proceduri
- Raport de autoevaluare 2015-2016 și Plan de îmbunătățire 2016-2017
- Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor.
- PAS 2013-2020 revizuit
- Plan operațional anual pentru 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017
- Plan managerial 2016-2017
- Rapoarte de validare a raportului procesului de autoevaluare 2014, 2015, 2016
- Instrumente de evaluare
- Chestionare aplicate elevilor
- Avizierul CEAC
- Dosarul de validare al procesului de autoevaluare 2016

**Puncte tari cheie**

- Aplicarea procedurii de evaluare internă în procesul de autoevaluare (**sursa**: Planul operațional de autoevaluare)
- Echipa managerială și CA sunt direct implicați în procesul de autoevaluare (**sursa**: planul managerial al echipei manageriale, PV ale CA)
- Elaborarea și utilizarea unor instrumente specifice necesare procesului de autoevaluare a tuturor domeniilor de activitate ale unității școlare (**sursa**: dosarul instrumentelor de lucru CEAC)
- Existența unui număr mare de proceduri interne (**sursa**: dosarul de proceduri)
- Cunoașterea de către majoritatea membrilor personalului a procedurilor care se referă la procesul instructiv-educativ (**sursa**:

**Puncte slabe cheie**

- Nu întreg personalul este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a calității (**sursa**: chestionare aplicate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic)
- Nu este monitorizată permanent implementarea și evaluarea planurilor de acțiune (**sursa**: chestionare cadre didactice)
- Nu toate documentele comisiei de evaluare și asigurare a calității sunt postate pe site-ul unității școlare (**sursa**: site-ul unității școlare)

PV de luare la cunoștință proceduri)

- Planul de îmbunătățire elaborat este în concordanță cu punctele slabe și indicatorii de performanță din Standardele de referință cotați cu calificativ mediu sau slab(**sursa**: raportul de autoevaluare și planul de îmbunătățire)
- La nivelul unității școlare există manual de evaluare internă cu corelarea descriptorilor de performanță cu dovezile colectate pe parcursul evaluării interne(**sursa**: documentele CEAC)
- Planul de îmbunătățire respectă structura legislației în vigoare(**sursa**: planul de îmbunătățire a calității)