



Nr. 262 / 06.09.2021

Aprobata in sedinta CA din

07.09.2021

**FISA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE  
ÎN VEDEREA ACORDARII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numarul fisei postului.....  
Numele si prenumele cadrului didactic  
.....

Specialitatea .....

Perioada evaluarii : anul scolar 2021/2022

Calificativul acordat / punctajul .....  
iste

Anexa 1 la OME nr.4247/2020-pentru modificarea Metodologiei de evaluare a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobat prin OMECTS nr. 6142/82011

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupe/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. 1.1.b. Indicarea documentelor în proiectarea didactică (nr. programă, nr. plan de învățământ, nr. ordin al unui for superior, precizări din constăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice).	1				
			1				

	1.1.c. Existența avizului comisiei metodice/responsabilului ariei curriculare/conducerii unității de învățământ pe fiecare din documentele de proiectare didactică.	1	
	1.1.d. Proiectarea didactica întocmita pe baza evaluării initiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1	
	1.1.e. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programa școlară.	1	
	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentare, proiectare, și redactare a ofertei educaționale a unității școlare (C.D.L.-programa școlara, planificare calendaristica, suport de curs, etc.)	1	
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unitatii.	1.2.b. Prezentarea ofertei educationale și includerea acesteia în oferta educationala la nivelul unitatii.	1	
	1.3.a. Redactarea documentelor de proiectare didactică în format electronic.	1	
1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	1.3.b. Elaborarea și redactarea materialelor didactice (fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de autoevaluare) în format electronic.	1	
1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice și a suporturilor de curs adecvate și pentru învățarea în mediul on-line.	1	
	1.5.a. Proiectarea și elaborarea documentelor proiective pentru activitățile extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicare științifice, reviste școlare, excursii, vizite la obiective economice, cultural-istorice, etc.).	1	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unitatii.

	<p>1.3.D. Proiectarea și elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie la dezvoltarea instituțională a unității școlare (proiecte educaționale naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, etc).</p>	2		
	<p>1.5.c. Proiectarea activităților educative extracurriculare propuse de beneficiarii direcți și indirecți ai educației (elevi, părinți, agenți economici) în conformitate cu documentele unității școlare(plan managerial, strategii educative, etc.).</p>	2		
		<b>TOTAL:1\$P</b>		
	<p>2.1.a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de predare-învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru).</p>	1		
	<p>2.1.b. Utilizarea în activitatea didactică de predare-învățare a unor mijloace de învățământ adecvate, specifice disciplinei.</p>	1		
	<p>2.1.c. Exista concordanta între unitățile de rezultate ale învățării- tehnice generale și tehnice specializate-continuturi-activitati de învățare-metode didactice-mijloace didactice-metode de evaluare.</p>	1		
	<p>2.1.d. Proiectarea și desfășurarea activităților didactice în coordonanță cu principiile de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	1		
	<p>2.1.e. Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor activ-participative.</p>	1,5		
	<p>2.1.f. Realizarea unor activități</p>	1		
<p><b>2. Realizarea activitatilor didactice</b></p>	<p>2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</p>			

	didactice din perspectiva transdisciplinara.						
	2.2.a. Selectarea și valorificarea manualelor/auxiliarelor curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire și nevoile elevilor.	1					
	2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1					
	2.2.c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, etc)	1					
	2.3. a. Integrarea și utilizarea rațională a manualelor on line, resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor on line.	1					
	2.3.b. Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale on line agregate de unitatea școlară.	1					
	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice/ariei curriculare sau în publicații de specialitate.	1					
	2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1					
	2.4.c. Valorizarea activitatilor prin realizarea unor portofolii/expozitii/exemple de buna practica.	1					
	2.5.a. Organizarea și desfășurarea unor activități didactice, curriculumare și extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on line.	1,5					
	2.5.b. Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare, modernizare, întreținere spații de învățământ).	1					
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activitatilor didactice, inclusiv resurse TIC.							
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale							
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activitatilor realizate.							
2.5. Organizarea și desfășurarea activitatilor didactice, curriculumare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.							

2.5.c. Contribuția la realizare/actualizarea paginii web a unității școlare/proiectelor unității școlare.	1				
2.5.d. Intocmirea documentatiei specifice organizarii si desfasurarii unor activitati extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
2.6.b. Dezvoltarea, la elevi, a capacității de a culege și de a structura informațiile.	1				
2.6.c. Diversificarea modului de a transmite informațiile și rezultatele activității individuale ale elevilor.	1				
2.6.d. Promovarea lucrului în echipa în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
2.7. a. Proiectarea și organizarea unor acțiuni de voluntariat.	1				
2.7.b. Participarea la acțiuni de voluntariat organizate la nivelul unității școlare/județului.	1				
				TOTAL 25p.	
3. Evaluarea rezultatelor învățării					
3.1.a. Prezentarea obiectivelor si criteriilor evaluarii elevilor, precum și a planificării activităților de evaluare.	0,5				
3.1.b. Elaborarea baremului de notare pentru fiecare test de evaluare scrisă sau lucrare de evaluare orală/practică și comunicarea acestuia elevilor.	0,5				
3.1.e. Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițiala, continuă și sumativă în cele trei modalități: scris, oral/practic.	1				
3.1.f. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalogul școlar.	1				
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual si în echipa în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța sa înveți”.					
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.					
3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare					

<p>3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținutul evaluării și standardelor de performanță.</p> <p>3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.</p> <p>3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare / notare.</p> <p>3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificitate.</p> <p>3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.</p> <p>3.2.f. Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	
<p>3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare, și a metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES.</p> <p>3.3.b. Utilizarea unor instrumente/metode diverse de evaluare în mediul școlar cât și în mediul on line (portofolii/referate/proiecte).</p> <p>3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).</p> <p>3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.</p>
<p>3.4.a. Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare, în procesul de învățare.</p> <p>3.4.b. Organizarea și desfășurarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar sau on line cu produse ale elevilor, participarea acestora la jurizare.</p> <p>3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p>	<p>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.</p>

	3.4.d. Realizarea interevaluarii la nivelul clasei/grupelor de lucru.		0,5	
	3.5.a. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecți (chestionare elevi/părinți/parteneri economici), interpretarea rezultatelor și valorificarea acestor rezultate în activitatea didactică ulterioară.		0,5	
3.5	Evaluarea satisfacției beneficiarilor educationali.		0,5	
	3.5.b. Implicarea beneficiarilor direcți și indirecți în elaborarea ofertei educative a unității școlare.		0,5	
	3.5.c. Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LTA în evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți.		1	
	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educational.		0,5	
	3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educative.		0,5	
3.6	Coordonarea elaborării portofoliului educational ca element central al evaluării rezultatelor învățării.		0,5	
	3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor		0,5	
	3.7.a. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor respectând procedura existentă la nivelul unității școlare.		0,5	
	3.7.b. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on line diferențiat, ținând cont de stilurile de învățare identificate.		0,5	
3.7	Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev		1	
	3.7.c. Valorizarea evaluării activității on line și oferirea de feedback fiecărui elev.		0,5	
			TOTAL 20 P.	
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduita, atitudine, ambient) pentru desfasurarea activitatilor în conformitate cu particularitatile clasei de elevi.		1	

norme						
4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor si gestionarea situatii conflictuale.	4.1.b. Întocmirea documentelor care justifica prezentarea normelor.	1				
	4.2.a. Coordonarea activităților școlare și extrașcolare atât în mediul școlar cât și on line.	1				
	4.2.b. Identificarea și intervenția pentru ameliorarea unor eventuale situații conflictuale.	1				
	4.2.c. Efectuarea serviciului în școală conform graficului aprobat și respectarea procedurii specifice acestei activități.	2				
	4.3.a. Elaborarea graficelor și tematicii de consiliere elevi și părinți și comunicarea acestora.	1				
	4.3.b. Identificarea elevilor cu nevoi speciale, consilierea și tratarea diferențiată a acestora.	2				
	4.3.c. Colaborarea cu consiliul clasei, consiliul profesoral și profesorul psiholog al unității școlare pentru rezolvarea problemelor specifice de consiliere a elevilor.	1				
	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de buna practică.	1				
	4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
		<b>TOTAL 12 P.</b>				
5. Managementul carierei si al dezvoltării personale	5.1.a. Valorificarea competentelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfasurarea demersului didactic etc.).					
	5.1.b. Prezentarea de exemple de buna- practica utilizate în activitatea didactica (prin mese rotunde sau lectii demonstrative).	0,5				
	5.1.c. Diseminarea informatiilor de înscriere la unele cursuri de formare continua colegilor.	0,5				



	5.2.a. Participarea cu lucrari metodic-stiintifice organizarea unor activitati metodice la nivelul catedrei/comisiei./	0,5			
	5.2.b. Participarea cu lucrari metodic-stiintifice/organizarea unor activitati metodice la nivelul unitatii scolare.	0,5			
	5.2.c. Participarea la activitati metodice organizate la nivel de I.S.J. , C.C.D. și de alți formatori naționali.	0,5			
5.2. Implicarea în organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	5.3.a. Cunoasterea și respectarea continutului portofoliului profesional si dosarului personal.	0,5			
	5.3.b. Realizarea si actualizarea permanenta a portofoliului profesional si dosarului personal.	0,5			
5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional si a dosarului personal.	5.4.a. Comunicare permanenta cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor si conducerea scolii.	0,5			
	5.4.b. Realizarea integrala a atributiilor la timp.	0,5			
	5.4.c. Respectarea regulamentului intern si normelor de organizare si functionare a institutiei scolare.	0,5			
	5.4.d. Prezentarea spiritului de echipa în realizarea unor sarcini la nivelul scolii.	0,5			
	5.4.e. Disponibilitate la cerintele scolii.	1			
	5.4.f. Colaborare strânsa cu elevii/parintii în realizarea corepunzatoare a demersului didactic si activitatilor extracurriculare.	1			
	<b>TOTAL 8 p.</b>				
6. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale în vederea dezvoltarii institutionale.	1			
	6.1.a. Implicarea în elaborarea și desfășurarea unor parteneriate/proiecte/programe/contracte de colaborare cu alte institutii. 6.1.b. Implicarea în programe și proiecte europene.	1,5			

	<p>6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</p> <p>6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul institutiei/local/ județean/national.</p> <p>6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare, concursuri/competiții locale/județene/nationale.</p> <p>6.3.b. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicari.</p> <p>6.3.c. Popularizarea activitatilor extracurriculare și extrascolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau prin activități metodice la nivel de I.S.J./C.C.D.</p> <p>6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.</p> <p>6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănatoase.</p> <p>6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Politia de Proximitate/O.N.G-uri/ alte instituiții etc.</p> <p>6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sanatare și securitate a muncii și de PSI prevazute de legislația în vigoare.</p> <p>6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituiții abilitate.</p> <p>6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.</p> <p>6.6.a. Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LTA (aplicarea de chestionare, cunoașterea și respectarea procedurilor)</p> <p>6.6.b. Promovarea și popularizarea rezultatelor unității școlare.</p>																																
<p>6.2. Promovarea ofertei educaționale.</p>	<p>6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.</p>																																
	<p>6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.</p>																																
	<p>6.5. Respectarea normelor a procedurilor de sanatare și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unitatii de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</p>																																
	<p>6.6. Implicarea activa în crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei.</p>																																

	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	o./a. Organizarea și desfășurarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei în mediul școlar sau on line.	1			
			TOTAL 15 p.			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) atât în relațiile cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității școlare	2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3			
			TOTAL 5 p.			
			TOTAL 100 p.			

Data:

Nume si prenume cadru didactic evaluat:

Semnături:

Președinte comisie de evaluare:

Director: prof.

Membrii C. A

Reprezentanți sindicate

Punctajul obținut va determina acordarea calificativului astfel:  
Foarte bine pentru intervalul 86-100p  
Bine pentru intervalul 71 -85p  
Satisfacator pentru intervalul 61 - 70p  
Nesatisfacator pentru intervalul 0-60p.