



# **STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO  
CRAIOVA**

**2012 – 2015**

**Strategia CEAC din cadrul Liceului tehnologic Auto se fundamentează pe următoarele acte normative:**

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de acțiune a școlii (PAS) pentru perioada 2013-2020.

## CAPITOLUL I MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

**Liceul Tehnologic Auto, Craiova** își asumă misiunea de a oferi un mediu favorabil învățării prin alternative educaționale și experimente pedagogice de nivel european, să ofere oportunități de educație și formare profesională de înaltă calitate pentru dezvoltarea liberă a fiecărui elev, astfel încât, integrarea în comunitate și adaptabilitatea absolvenților să se realizeze cu ușurință.

**Viziunea** Comisiei de evaluare și asigurare a calității este:

Implementarea unui sistem de management al calității eficient în Liceul Tehnologic Auto, Craiova, va conduce la crearea unui nou mod de gândire și comportament, atât la nivelul educabililor cât și la nivelul cadrelor didactice, ceea ce va determina îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților instructiv-educative și de formare profesională.

**Misiunea** Comisiei de evaluare și asigurare a calității: Evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Liceului Tehnologic Auto, ca parte integrantă a procesului de dezvoltare instituțională în raport cu opțiunile și țintele strategice generale, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor față de așteptările elevilor, părinților și a altor părți interesate.

**Echipa managerială** a Liceului Tehnologic Auto și Comisia de evaluare și asigurare a calității exprimă angajamentul total pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în scopul obținerii rezultatelor care să satisfacă așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.

Întreaga activitate a unității școlare este structurată în jurul beneficiarilor direcți și indirecti, elevi, părinți, angajatori, comunitate, iar calitatea este elementul fundamental în programele și proiectele școlii.

**Educația de calitate**, centrată pe beneficiarii serviciilor educaționale, este oferită de instituțiile școlare responsabile, orientată pe rezultate, respectă autonomia individuală, se bazează pe inovație și diversificare și are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanței.

**Liceul Tehnologic Auto, Craiova, o școală responsabilă, susține deci educația de calitate.**

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să facem diagnoza.

### Analiza SWOT:

#### Puncte tari (S)

- cadre didactice sunt calificate, peste 80% cu gradele didactice I, II;
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;
- număr de elevi premiați la fazele județene și naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare de profil;

**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

- parteneriate educaționale viabile și eficiente
- dotarea bibliotecii școlii cu un număr de peste 20000 volume, peste 70% dintre elevii școlii având fișe de cititor;
- dotarea școlii cu 2 rețele de calculatoare conectate de Internet și a platformei de e-learning AeL;
- baza materială funcțională și interesul conducerii pentru păstrarea și dezvoltarea acesteia;
- parteneriate educaționale cu agenți economici de profil pentru efectuarea instruirii practice;
- condiții bune de cazare și masă pentru elevii din alte localități;
- resurse extrabugetare utilizate exclusiv pentru asigurarea funcționării, menținerea și dezvoltarea bazei materiale;
- existența în școală a cabinetului de consiliere psihopedagogică și a profesorului consilier ;
- existența în școală a cadrelor didactice autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale școlare, metodiști și formatori;
- oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
- preocupare pentru promovarea imaginii școlii.
- participarea în programe europene educative Comenius 1 – Socrates și Grundtvig 2 – Socrates colaborând cu instituții școlare din Franța, Spania, Italia, Grecia, Portugalia, Germania, Belgia, Turcia, Lituania.
- editarea, bianual, a două reviste: revista elevilor „Tradem” și a profesorilor „In memoriam Traian Demetrescu”

**Puncte slabe (W)**

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor care nu permite desfășurarea unui proces de învățământ performant;
- absenteismul major în rândul elevilor, mai ales în ciclul superior al liceului;
- procent mic de promovabilitate a examenului de bacalaureat, în ultimii trei ani școlari;
- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei de consiliere a elevilor și părinților;
- lipsa unei săli de festivități;
- prezența *câteodată* a formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii;
- neimplicarea suficientă apărinților în activitatea școlii

**Oportunități (O)**

- învățământul este prioritate națională;
- poziționarea școlii pe platforma industrială a municipiului Craiova;
- oferta școlară variată cu calificări profesionale solicitate pe piața muncii;

*LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA*  
*COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII*

- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- existența unor multiple parteneriate cu agenții economici interesați de calificările profesionale oferite prin planul de școlarizare;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

**Amenințări ( T )**

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- insuficiența fondurilor financiare alocate pentru școală de către consiliul local;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.

## CAPITOLUL II

### PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

#### A. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII 2012-2015

(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

1. Scăderea absenteismului și a ratei abandonului școlar
2. Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale
3. Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european
4. Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților
5. Îmbunătățirea infrastructurii școlii
6. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale

#### B. ABORDĂRI STRATEGICE

##### CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2012-2015)

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PLAI și PLAI pentru ÎPT, a condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anii școlari 2012-2014:

#### **PRIORITATEA 1 - Combaterea absenteismului și a abandonului școlar**

**OBIECTIV** : Diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar

#### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Identificarea cauzelor care determină absentarea elevilor prin aplicarea de chestionare pentru elevi, părinți la clasele unde absenteismul este ridicat
- Realizarea și actualizarea permanentă a unei baze de date privind elevii care absentează frecvent
- Adecvarea tematicii orelor de dirigiență, îndeosebi la clasele unde absenteismul este ridicat, în vederea integrării școlare a elevilor care absentează frecvent
- Organizarea și desfășurarea unor acțiuni de parteneriat cu Poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare a elevilor care au săvârșit acte infracționale, abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar: 2012 – 2013; 2013-2014

**ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI** :

*LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA*  
*COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII*

- Comisia de monitorizare a absențelor,
- Coordonator programe și proiecte educative,
- Diriginți,
- Profesorul psihopedagog școlar,
- Echipa managerială

## **PRIORITATEA 2 - Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale**

**OBIECTIV** : creșterea ratei promovabilității la evaluările naționale

### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Identificarea pentru fiecare clasă a punctelor tari și a celor slabe privind realizarea obiectivelor curriculare și realizarea unei baze de date.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare, cu standardele externe și interne.
- Urmărirea progresului elevilor, pe termen scurt, mediu și lung și luarea măsurilor de reglare
- Program de pregătire suplimentară a elevilor din anii terminali.

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2013-2014

### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI** :

- Responsabili de catedre/comisii metodice;
- Cadrele didactice,
- Profesorii diriginți ai claselor terminale

## **PRIORITATEA 3 - Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european**

**OBIECTIV** : atragerea absolvenților de gimnaziu cu medii de admitere peste 7 la toate specializările.

### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Constituirea și asigurarea funcționării în condiții optime a comisiilor ce au ca atribuții promovarea imaginii școlii în vederea atingerii obiectivului propus la nivel local, regional, național și european
- Implicarea școlii în realizarea de proiecte cu finanțare europeană în calitate de solicitant sau partener
- Raportarea activităților derulate la nivel de comisii și analiza activității acestor comisii

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2013-2014

### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI** :

- CA,
- CP,
- CEAC,
- comisia de curriculum,
- comisia de promovare a imaginii școlii

#### **PRIORITATEA 4 - Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților**

**OBIECTIV** : Creșterea motivației pentru studiul disciplinelor tehnice de profil, formarea deprinderilor profesionale ale elevilor, selecția în vederea angajării și angajarea absolvenților

##### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Reactualizarea contractelor de colaborare a școlii cu agenții economici; implementarea conținuturilor CDL sub forma aprobată și adaptarea lui la cerințele actuale de pe piața forței de muncă
- Identificarea de noi parteneri, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare;
- Diversificarea ofertei educaționale a școlii cu noi calificări cerute pe piața muncii;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu unitățile școlare pe domeniile comune de pregătire, în vederea promovării acțiunilor ce dezvoltă competențele profesionale ale elevilor, atrag resurse extrabugetare și asigură mobilități;
- Reorganizarea activității de pregătire practică a elevilor în cadrul unităților partenere.

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2013-2014

##### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

- Echipa managerială
- Cadre didactice de specialitate
- Reprezentanți ai agenților economici parteneri
- Coordonator proiecte și programe educative
- CEAC

#### **PRIORITATEA 5 - Îmbunătățirea infrastructurii școlii**

**OBIECTIV** : Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin reamenajarea și dotarea spațiilor de învățământ specializate, cel puțin la standardele minimale de dotare, pe domeniile de pregătire în care școala este acreditată

##### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Atragerea de finanțări din partea agenților economici și a comunității locale pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- Sensibilizarea și motivarea colectivului de elevi și cadre didactice pentru păstrarea bazei materiale existente

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2013-2014

##### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

- Echipa managerială
- Cadre didactice

#### **PRIORITATEA 6 - Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale**

**OBIECTIV** : Perfecționarea a peste 60% din cadrele didactice prin diferite forme de instruire pentru realizarea unui proces instructiv-educativ inovativ și performant.

##### **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice prin activități propuse de CCD, ISJ, programe de reconversie profesională sau prin derularea proiecte europene de tip POSDRU cu posibilitatea echivalării creditelor obținute
- Raportarea la nivelul comisiei de formare continuă a situației formării continue a cadrelor didactice

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2013-2014

##### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

- CEAC,



*LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA*  
*COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII*

- comisii metodice,
- cadre didactice,
- Comisia de Formare Continuă,
- Comisia de Curriculum

### **CAPITOLUL III MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul

managementului calității, activitatea de îmbunătățire a calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

#### **Cadrul normativ general:**

- ✓ Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- ✓ SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- ✓ SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ✓ SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. [Legislație aplicabilă de prezentul regulament]
- ✓ SR EN 19011:2003 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau Mediului
- ✓ IWA- Standard cu linii directoare pentru aplicarea standardului ISO 9001:2001
- ✓ H.G. nr.238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale
- ✓ H.G. 1477/2003 privind criteriile minime obligatorii de acreditare și evaluare
- ✓ Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ✓ H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în

**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

- ✓ O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

**Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- ✓ Regulament de ordine interioară
- ✓ Manualul de asigurare al calității
- ✓ Proceduri
- ✓ Regulamentul de funcționare al CEAC
- ✓ Planuri operaționale manageriale
- ✓ Planul de îmbunătățire al calității

**Structuri implicate:**

- ✓ Echipa managerială
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ✓ Comisii metodice și funcționale
- ✓ Cadre didactice, personal auxiliar

**Instrumente de evaluare :**

- ✓ Raportul anual de autoevaluare, anul școlar 2012-2013
- ✓ Rapoarte de monitorizare
- ✓ Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ
- ✓ Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- ✓ Chestionare privind asigurarea calității în școală

**Activități specifice:**

- ✓ Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- ✓ Elaborarea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- ✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire
- ✓ Reactualizarea regulamentelor interne
- ✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed – backului
- ✓ Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- ✓ Elaborarea și afișarea graficelor de asistență
- ✓ Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- ✓ Elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale
- ✓ Informări periodice, în consiliile profesoriale

**Rolul CEAC, programe și activități:**

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic Auto, Craiova, în vederea:

- ✓ cuantificării capacității Liceului Tehnologic Auto Craiova, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;

**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

✓ asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;

✓ contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;

✓ răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale.

**Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova, este de a asigura:

✓ realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;

✓ coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;

✓ implementarea sistemului de management al calității;

✓ elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic Auto Craiova, pe baza standardelor;

✓ formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

**Activitățile specifice CEAC – LTA sunt:**

✓ Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru

✓ Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei

✓ Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC

✓ Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare

✓ Elaborarea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior

✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire

✓ Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed – backului

✓ Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții

✓ Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității

✓ Elaborarea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale

✓ Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC

✓ Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

## **CAPITOLUL IV INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

### **Instrumente de evaluare internă:**

- ✓ RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- ✓ Rapoarte monitorizare internă, periodică
- ✓ Fișe de observare
- ✓ Chestionare
- ✓ Rapoarte comisii metodice și funcționale
- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

### **Proceduri de evaluare internă:**

- ✓ Procedură internă de control intern/managerial
- ✓ Procedura internă autoevaluarea instituțională
- ✓ Procedură internă de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți
- ✓ Procedura internă de evaluare sistematică a satisfacției personalului
- ✓ Procedura internă de comunicare internă, decizie și raportare
- ✓ Procedura internă de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori
- ✓ Procedura internă de control al documentelor și înregistrărilor
- ✓ Procedura internă de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității
- ✓ Procedura internă de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat
- ✓ Procedura internă de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi
- ✓ Procedura internă privind accesul la informațiile de interes public

## **CAPITOLUL V MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

Instrumentele prin care se asigură îmbunătățirea calității educației în cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova sunt:

- ✓ Planul de îmbunătățire a calității
- ✓ Planuri operaționale

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, procesul de îmbunătățire a calității în cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova, se face prin parcurgerea următorilor pași:

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

### **Proceduri de îmbunătățire a calității :**

1. Procedura internă de testare inițială a elevilor
2. Procedura internă de determinare a stilurilor de învățare ale elevilor
3. Procedura internă de achiziționare a manualelor școlare, auxiliarelor curriculare la biblioteca școlii
4. Procedura internă de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlar
5. Procedura internă de efectuare a serviciului pe școală
6. Procedura internă de organizare a activității de pregătire suplimentară
7. Procedura internă de elaborare a C.D.L.-urilor
8. Procedura internă de elaborare-validare-aprobare a ofertei școlare
9. Procedura internă privind protecția muncii în ateliere și laboratoare
10. Procedura internă de consemnare a utilizării mijloacelor audio-video
11. Procedura internă de evaluare a portofoliilor elevilor
12. Procedura internă de evaluare a portofoliilor cadrelor didactice
13. Procedura internă de consemnare a activității practice la agenții economici
14. Procedura internă de pregătire a examenelor de absolvire
15. Procedura internă de pregătire suplimentară a examenului de bacalaureat
16. Procedura internă de evidență a activităților extracurriculare
17. Procedura internă de urmărire a traseului socio-profesional al absolvenților
18. Procedura internă contestații

*LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA*  
*COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII*

19. Procedura internă privind accesul în unitatea școlară a elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
20. Procedura internă privind accesul în unitate a persoanelor străine
21. Procedura internă de monitorizare a violenței în școală
22. Procedura internă de implicare a părinților în educația instituțională
23. Procedura internă suplینiri
24. Procedura internă de inventariere a patrimoniului
25. Procedura internă de decontare a transportului elevi
26. Procedura internă de acordare a ajutorului guvernamental „Bani de liceu”
27. Procedura internă de acordare a burselor
28. Procedura internă de informare
29. Procedura internă privind completarea registrului matricol
30. Procedura internă privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor
31. Procedura internă privind evidența dosarelor profesionale
32. Procedura internă de gestionare a actelor de studii
33. Procedura internă elaborarea și actualizarea fișei de post
34. Procedura privind comunicarea cu părinții elevului în vederea participării acestuia la activitatea de consiliere psihopedagogică
35. Procedura privind pregătirea și implementarea proiectelor educaționale
36. Procedura privind caracterizarea psihopedagogică la cererea clientului sau autorităților
37. Procedura de parteneriat între profesorul CSAP și profesorul diriginte pentru desfășurarea activităților de consiliere de grup
38. Procedura privind completarea documentelor specifice de asistență psihopedagogică
39. Procedura de solicitare a serviciilor de consiliere psihopedagogică individuală a elevilor de către personalul didactic al unității școlare
40. Procedura privind registrul de evidență a activității
41. Procedura privind registrul special de solicitări
42. Procedura privind colaborarea cu serviciile medicale
43. Procedura internă privind activitatea în internat
44. Procedura internă privind activitatea în cantina școlii
45. Procedura internă privind relația pedagog școlar-părinte elev intern
46. Procedura internă privind programul educativ pentru elevii interni
47. Procedura de acordare a primului ajutor în caz de pierderea cunoștinței