

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO  
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova  
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343  
Fax 0351 / 170323  
E-mail demetrescucv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro



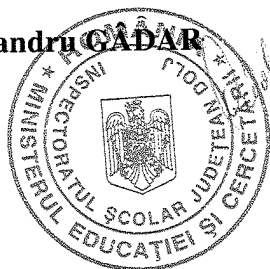
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**APROBAT I.S.J.,**

**Președinte Comisie Județeană de Admitere**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

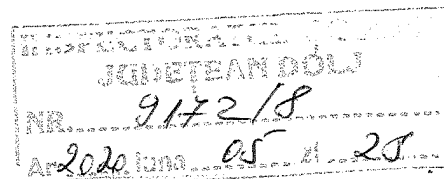
**Prof. Alexandru GĂDĂR**



**AVIZAT I.S.J. Dolj,**

**INSPECTOR ȘCOLAR I.P.T.**

**Prof. Simona CIULU**

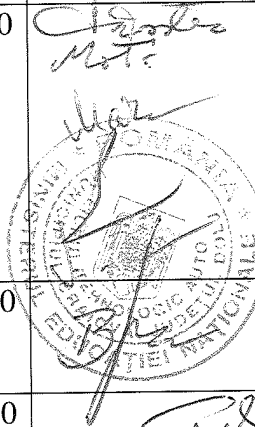

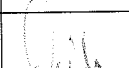


# **PROCEDURA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.**

**Aprobat, C.A din 25 .05.2020**

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

### RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA DOCUMENT

	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
<b>Elaborat</b>	Viorica CĂȘTEA	Profesor	25.05.2020	
	Liliana MOTOUCU	Profesor		
	Cornelia MARINESCU	Profesor		
	Cristian OICHEA	Reprezentant op.ec		
	Dan IVĂNESCU	Reprezentant op.ec		
<b>Aprobat C.A.</b>	Georgică BERCEA-FLOREA	Director	25.05.2020	
<b>Avizat I.S.J.</b>	Prof. Simona CIULU	Inspector școlar pentru I.P.T.	25.05.2020	
<b>Aprobat I.S.J.</b>	Prof. Alexandru GÎDĂR	Inspector școlar general adjunct	25.05.2020	

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR DOCUMENTULUI

Ediția	Data	Secțiunea/pagina/paragraful modificat	Descrierea modificării	Obs.
<b>Ed1</b>	21.04.2017	-	Elaborare inițială	
<b>Ed2</b>	20.02.2019	Calendar Calificarea profesională: 1. Operator la mașini cu comandă numerică; 2. Sculer-matrițer	Actualizare	
<b>Ed3</b>	24.02.2020	Calendar Calificarea profesională: 1. Operator la mașini cu comandă numerică; 2. Sculer-matrițer; 3. Mecanic utilaje și	Actualizare	

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.</b>		COD: PO 92	
			Rev. 2	
			Exemplar nr. 1	
		instalații în industrie 4. Electromecanic utilaje și instalații industriale		
<b>Ed4</b>	25.05.2020	Calendar Calificarea profesională: 1. Operator la mașini cu comandă numerică; 2. Sculer-matrițer; 3. Mecanic utilaje și instalații în industrie 4. Electromecanic utilaje și instalații industriale		

### 1. SCOP:

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual de nivel 3, conform CNC, în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin OMEN Nr. 3.556 din 29 martie 2017 și anexa 1 la ORDINUL MEC nr.4235/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr.5087/ 30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021.

### 2. DOMENIU

Procedura se aplică

- elevilor înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat clasa a VIII-a;
- absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- elevilor înscriși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 cu următoarele calificări:

- Operator la mașini cu comandă numerică;
- Sculer-matrițer;
- Mecanic utilaje și instalații în industrie;
- Electromecanic utilaje și instalații industriale

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin OMEN Nr. 3.556 din 29 martie 2017.
- Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020 și anexa 2 la ORDINUL MEC

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

nr.4235/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr.5087/ 30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021

#### 4. ABBREVIERI ȘI DEFINITII

- CA- Consiliul de Administrație
- CP- Consiliul Profesorat
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean
- MEN- Ministerul Educației Naționale
- OMEN- Ordin al Ministrului Educației Naționale
- OMECS - Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
- OMENCS - Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
- O.U.G. – Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- CDL – Curriculum în Dezvoltare Locală;
- CEAC – Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității;
- Î.P.T. – Învățământ Profesional și Tehnic

NR. CRT	TERMENUL	DEFINIȚIA SI/SAU, DACA ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINESTE TERMENUL
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată comisiilor de lucru
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic Auto Craiova, pentru admiterea în anul școlar 2020 - 2021 la învățământul dual de nivel 3, conform CNC.

Coordonarea la nivelul unității școlare a acțiunilor privind înscrierea elevilor din învățământul dual pentru elevii clasei a VIII-a este asigurată de următoarele compartimente:

- a. Echipa managerială
- b. Comisia de admitere
- c. Compartiment secretariat

#### 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### Pasul 1

Este aprobată oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în domenii și calificări profesionale - ianuarie 2020.

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

### **Pasul 2**

*Procedura de admitere în învățământul dual, nivel 3 conform CNC* este elaborată de comisia de admitere a Liceului Tehnologic Auto Craiova, împreună cu operatorii economici parteneri.

*Procedura de admitere în învățământul dual, nivel 3 conform CNC* este aprobată de către Consiliul de Administrație, avizată de ISJ și afișată la sediul Liceului Tehnologic Auto Craiova – februarie 2020.

### **Pasul 3**

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează admiterea candidaților pentru învățământul dual este aprobată de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Auto Craiova.

- a) președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
- b) vicepreședinte — un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar — secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
  - (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;
  - (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;
  - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
  - (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;
  - (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;
  - (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

### **Pasul 4**

Se transmite spre aprobare către ISJ propunerea privind componența comisiei de admitere – februarie 2019.

### **Pasul 5**

Unitatea de învățământ afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul dual nivel 3, conform C.N.C. și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv – martie 2020

## **7. RESPONSABILITĂȚI**

### ➤ *Directorul unității de învățământ:*

- Întocmește planul de școlarizare;
- Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională.

### ➤ *Consiliul de Administrație:*

- Aprobă planul de școlarizare;

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

- Aprobă procedura de admitere în învățământul profesional dual;
  - Avizează comisia de admitere în învățământul profesional dual.
- *Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice :*
- Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional dual;
  - Promovează modul de organizare și funcționare a învățământului profesional dual (“Săptămâna meseriilor”, Târgul ofertelor educaționale);
  - Propune suport curs CDL.
- *Comisia de admitere:*
- a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
  - b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
  - c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
  - d) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual nivel 3, care semnează și aplică ștampila unității;
  - e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
  - f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul dual raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.
- *Secretariatul*
- Păstrează înregistrările realizate
  - Solicită elevilor care se înscriu și părinților acestora documentele necesare procedurii de înscriere

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

Unitatea de învățământ asigură baza materială necesară desfășurării pregătirii elevilor , precum și resursă umană calificată prin personal didactic propriu.

Persoanele implicate în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual, nivel 3, conform C.N.C. vor duce la îndeplinire responsabilitățile ce le revin conform prezentei proceduri.

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 1

### CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE – PROBA DE ADMITERE

În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se va organiza probă de admitere.

Proba de admitere se va desfășura pentru prima etapă în data de 7- 8 iulie 2020 și pentru a doua etapă în data de 27-29, 30 iulie 2020.

**Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor.**

Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

#### Procedura de admitere cuprinde următoarele informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

*- proba suplimentară de admitere (PSA) se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.*

b) modul de calcul al mediei de admitere, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;

*Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:*

*a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;*

*b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).*

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) În cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = 20ABS + 80EN / 100$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

- Proba de admitere ( pe perioada stări de urgență/ starea de alertă) reprezintă media claselor V-VIII la disciplina **Educație tehnologică și aplicații practice** sau în cazul celor care nu au studiat această disciplină, media claselor V-VIII la disciplina **Fizică**.

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și se organizează probă suplimentară de admitere

$$MAID = 70 \times MA + 30 \times PSA / 100$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media claselor V-VIII la disciplina **Educație tehnologică și aplicații practice** sau în cazul celor care nu au studiat această disciplină, media claselor V-VIII la disciplina **Fizică**.

(1) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

(2) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(3) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 ( $EN = 1$ ).

(4) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(5) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 2.

Admiterea elevilor în învățământul profesional dual de stat se face cu respectarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin OMEN Nr. 3.556 din 29 martie 2017.

Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Elevii prevăzuți la alin. anterior pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- Înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin OMEN Nr. 3.556 din 29 martie 2017;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Elevii din învățământul dual, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin „Bursa Profesională”, aprobată prin HG nr. 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul dual, nivel 3.

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

Distinct de sprijinul financiar, elevii din învățământul dual, nivel 3 beneficiază și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

Pentru promovarea ofertei școlare a învățământului dual pentru anul școlar 2019-2020 se vor realiza următoarele activități:

- organizarea acțiunii „Săptămâna meseriilor” 24 februarie – 27 martie 2020;
- organizarea acțiunii „Târgul ofertelor educaționale” în perioada 18-29 mai 2020;
- organizarea unor vizite de informare cu grupuri de elevi de clasa a VIII-a de la diferite școli gimnaziale din Craiova și județ la Liceul Tehnologic Auto Craiova.
- promovarea calificărilor profesionale din unitatea școlară și a numărului de locuri disponibile în mass media locală;

Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie Comisia de admitere, prin decizie a directorului unității de învățământ și avizată de Consiliul de Administrație.

Comisia de admitere este alcătuită din:

**PREȘEDINTE:** Prof. Bercea-Florea Georgică– director;

**VICEPREȘEDINTE:** Ivănescu Daniel-Casa Noastra S.A.

**SECRETAR:** Andrei Tudorina-secretarul unității de învățământ;

**MEMBRI:**

- Cadre didactice de specialitate, care în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere:**

*-Calificarea profesională: Operator la mașini cu comandă numerică*

1.Prof.**Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

2.**Georgescu Mihail**- CASA NOASTRA S.A.

*- Calificarea profesională: Sculer matrițer*

1. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

2.**Oichea Cristian**-Ford România S.A.

*-Calificarea profesională: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

1.Prof.**Motocu Liliana**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

2. **Oichea Cristian**-Ford România S.A.

*- Calificarea profesională: Electromecanic utilaje și instalații în industrie*

1. **Marinescu Cornelia**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

2.**Oichea Cristian**-Ford România S.A.

- Cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual :**

*-Calificarea profesională: Operator la mașini cu comandă numerică*

1.Prof. **Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

2.Prof.**Popovici Ion**- Liceul Tehnologic Auto Craiova

*- Calificarea profesională: Sculer matrițer*

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

1. Prof. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. Prof. **Peștean Luiza**-Liceul Tehnologic Auto Craiova  
- Calificarea profesională: ***Mecanic utilaje și instalații în industrie***
1. Prof. **Anton Cristina**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. Prof. **Borgovan-Cuță Anișoara**- Liceul Tehnologic Auto Craiova  
- Calificarea profesională: ***Electromecanic utilaje și instalații în industrie***
1. Prof. **Marinescu Cornelia**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. Prof. **Moraru Adriana**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

**iii. Cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere:**

- Calificarea profesională: ***Operator la mașini cu comandă numerică***
1. Prof. **Roibu Nicolae Valeriu**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
  2. Prof. **Motocu Liliana**- Liceul Tehnologic Auto Craiova  
- Calificarea profesională: ***Sculer matrițer***
  1. Prof. **Ionescu Liviu**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
  2. Prof. **Peștean Luiza**-Liceul Tehnologic Auto Craiova  
- Calificarea profesională: ***Mecanic utilaje și instalații în industrie***
  1. Prof. **Roibu Nicolae Valeriu**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
  2. Prof. **Motocu Liliana**- Liceul Tehnologic Auto Craiova  
Calificarea profesională: ***Electromecanic utilaje și instalații în industrie***
  1. Prof. **Ionescu Liviu**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
  2. Prof. **Peștean Luiza**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

**iv. Cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere:**

1. Prof. **Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Georgescu Mihail**- CASA NOASTRA S.A.  
- Calificarea profesională: ***Sculer matrițer***
1. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Oichea Cristian**-FORD ROMÂNIA S.A.  
Prof. **Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Georgescu Mihail**- CASA NOASTRA S.A.  
- Calificarea profesională: ***Sculer matrițer***
1. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Oichea Cristian**-Ford România S.A.  
Calificarea profesională: ***Mecanic utilaje și instalații în industrie***
1. Prof. **Oichea Cristian**-FORD ROMÂNIA S.A.
2. Prof. **Motocu Liliana**- Liceul Tehnologic Auto Craiova  
Calificarea profesională: ***Electromecanic utilaje și instalații în industrie***
1. Prof. **Marinescu Cornelia**-Liceul Tehnologic Auto Craiova

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

2.Prof. **Oichea Cristian-Ford** România S.A.

- v. **Reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;**

-*Calificarea profesională: Operator la mașini cu comandă numerică*

- 1.Prof.**Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Georgescu Mihail**- CASA NOASTRA S.A.

- *Calificarea profesională: Sculer matrițer*

1. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Oichea Cristian-Ford** România S.A.

-*Calificarea profesională: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

- 1.Prof.**Motocu Liliana**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Oichea Cristian-Ford** România S.A.

- *Calificarea profesională: Electromecanic utilaje și instalații în industrie*

1. **Marinescu Cornelia**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Oichea Cristian-Ford** România S.A.

- vi. **După caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenită prin procedura de admitere pentru învățământul dual.**

-*Calificarea profesională: Operator la mașini cu comandă numerică*

- 1.Prof.**Cârstea Viorica**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Georgescu Mihail**- CASA NOASTRA S.A.

- *Calificarea profesională: Sculer matrițer*

1. **Badea Mirela**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Oichea Cristian-Ford** România S.A.

*Calificarea profesională: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

- 1.Prof.**Motocu Liliana**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
2. **Oichea Cristian-Ford** România S.A.

- *Calificarea profesională: Electromecanic utilaje și instalații în industrie*

1. **Marinescu Cornelia**-Liceul Tehnologic Auto Craiova
- 2.**Oichea Cristian-Ford** România S.A.

Avizat în C.A. din data **10.02.2020**

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

Atribuțiile comisiei de admitere sunt:

- elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
- verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual. La finalul sesiunii de admitere, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul unității de învățământ, pe care îl transmite la Inspectoratul Școlar Județean Dolj împreună cu listele de admitere (în forma în care ele au fost afișate la sfârșitul sesiunii de admitere respective).

În situațiile în care se organizează admiterea pe bază de lucrare scrisă, la stabilirea subiectelor se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplina “Educație Tehnologică”.

Comisia de admitere va asigura afișarea în mod vizibil pentru candidați a tuturor documentelor de interes cu privire la admiterea în învățământul dual de stat .

În caz de contestații prin decizie a directorului unității de învățământ se stabilește o Comisie de evaluare a contestațiilor format din cadre didactice de specialitate altele decât cele ce au făcut parte din Comisia de evaluare.

Contestațiile se depun la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

## **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unității de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL NIVEL 3, CONFORM C.N.C.	COD: PO 92
		Rev. 2
		Exemplar nr. 1

admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.