

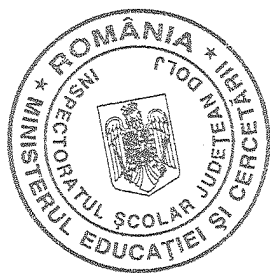


APROBAT I.S.J.,

Președinte Comisie Județeană de Admitere

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

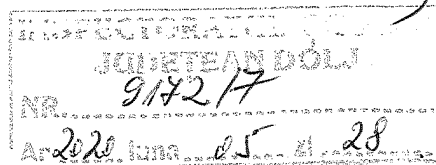
Prof. Alexandru GÂDAR



AVIZAT I.S.J. Dolj,

INSPECTOR ȘCOLAR I.P.T.

Prof. Simona CIULU

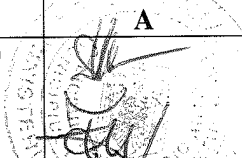


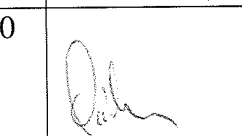


PROCEDURA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

Aprobat, C.A din 25 .05.2020

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	COD:
		Rev.
		Exemplarul nr. 1

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA DOCUMENT

	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTUR A
Elaborat	Georgică Puiță STĂNĂȘEL Nicoleta TROANȚĂ	Director adjunct Responsabil Arie curriculară	25.05.2020	
Aprobat C.A.	Georgică BERCEA-FLOREA	DIRECTOR	25.05.2020	
Avizat I.S.J.	Prof. Simona CIULU	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU I.P.T.	25.05.2020	
Aprobat I.S.J.	Prof. Alexandru GÂDAR	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	25.05.2020	

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR DOCUMENTULUI

Ediția	Data	Secțiunea/pagina/ paragraful modificat	Descrierea modificării	Obs.
Ed.1	26.02.2014	-	Elaborare inițială	
Ed.2	15.02.2015	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.3	19.02.2016	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.4	20.02.2017	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.5	13.02.2018	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.6	21.02.2019	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.7	24.02.2020	calendarul admiterii	actualizare	
Ed.8	25.05.2020	calendarul admiterii	actualizare	

1. SCOP:

Scopul procedurii este de a realiza admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, numit în continuare învățământ profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de **Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat O.M.E.N.C.Ș. Nr. 5068 / 29.08.2016** și anexa 1 la ORDINUL MEC nr.4235/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr.5087/ 30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică

- a) elevilor înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat clasa a VIII-a;
- b) absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

LEN
ROFUIP
MOFIP
MODAIP

4. ABREVIERI ȘI DEFINITII

LEN – Legea Educației Naționale;
ROFUIP – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
MOFIP - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durată de 3 ani
MODAIP – Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani
PP – Procedura de preselecție a candidaților
PSA – proba suplimentară de admitere
ISJ Dolj – Inspectoratul Școlar Județean Dolj
LTA – Liceul Tehnologic Auto Craiova
CA – Consiliul de administrație
MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani.
MA = media de admitere calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 4948/ 2019 din 27 august 2019.
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
EN=media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.
- Procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Coordonarea la nivelul unității școlare a acțiunilor privind înscrierea elevilor din învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru elevii clasei a VIII-a este asigurată de următoarele compartimente:

- a. Compartimentul direcțiune;
- b. Compartimentul diriginți clasa a VIII-a;
- c. Compartimentul secretariat;
- d. Comisia CEAC

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Coordonarea admiterii

- Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, la nivelul LTA se constituie în fiecare an școlar Comisia de admitere din cadrul LTA.
- Componența Comisiei de admitere va fi în conformitate cu prevederile art. 24(1) din MODAIP, numărul membrilor fiind stabilit în funcție de numărul domeniilor de formare profesională/calificărilor pentru care se organizează admiterea.
- Propunerea privind componența Comisiei de admitere o va face directorul LTA, după consultarea responsabililor comisiilor metodice din domeniile de formare profesională pentru care se face admiterea și a reprezentanților agenților economici parteneri care solicită preselecție a candidaților.
- Componența comisiei de admitere din cadrul LTA este supusă avizării Consiliului de administrație al LTA și transmisă la ISJ Dolj în vederea aprobării de inspectorul școlar general.
- Comisia de admitere aprobată de inspectorul școlar general al ISJ Dolj va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute la art. 24(1) din MODAIP

6.2. Înscrierea candidaților

- Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, a elevilor din clasa a VIII –a, se realizează pe baza **fisei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial la care este înscris elevul în anul școlar în care se face admiterea.
- Modelul fisei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani va fi cel elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional
- În cazul în care, în cadrul LTA, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei PP unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fisei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.
- La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisia de admitere din LTA transmite în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani.
- Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani, este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, la sediul LTA, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, dacă este cazul și cu graficul de desfășurare a PSA, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitate. În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

6.3. Preselecția candidaților

- Agentul economic partener al unității poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă transmisă și înregistrată la LTA.
- Cererea scrisă a agentului economic partener pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este aprobată în Consiliul de administrație al LTA.
- În cazul în care PP este solicitată de agentul economic partener, Comisia de admitere constituită la nivelul LTA elaborează, în parteneriat cu operatorul economic, PP care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.
- După elaborare, PP este aprobată de Consiliul de administrație al LTA
- PP aprobată de Consiliul de administrație al LTA este transmisă ISJ Dolj pentru avizare.
- După avizarea de către ISJ Dolj, LTA anunță public PP prin afișare la sediul unității, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.
- În cazul în care LTA a organizat sesiunea de preselecție, transmite comisiei de admitere județene spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/”respins” în urma preselecției.
- Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană, va fi afișat la sediul LTA
- Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatul LTA.

6.4. Admiterea

- în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de LTA, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului.
- media de admitere, va fi calculată conform ordinului nr. 4829/2018 din 30 august 2018:

$$\text{MAIP} = \text{MA} = 0,2 \text{ ABS} + 0,8 \text{ EN}$$

- MA este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta LTA.
- În cazul în care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de LTA, repartizarea pe calificări a candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând MA drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.
- în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de LTA, admiterea se face pe baza MAIP calculată conform pct. 5.5. din procedură.
- Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic și pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, calculul MA se face conform prevederilor art. 12, alin. (2) și (3) din MODAIP.
- Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se întocmesc la LTA și se transmit pentru validare la Comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

- După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană, acestea se afișează la sediul LTA.
- După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși depun la secretariatul LTA dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original precizate de art. 13 alin.(2) din MODIAP.
- Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor MODIAP.

6.5. Proba suplimentară de admitere(pe perioada stări de urgență/ starea de alertă) (PSA)

- PSA se desfășoară doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de LTA.
- PSA se desfășoară în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, corespunzător anului în care se face admiterea.
- PSA = reprezintă media claselor V-VIII la disciplina **Educație tehnologică și aplicații practice** sau în cazul celor care nu au studiat această disciplină, media claselor V-VIII la disciplina **Fizică**.
- MAIP, în cazul desfășurării PSA, se calculează luând în calcul în proporție de 70% media de admitere și în proporție de 30% nota obținută la PSA stabilită de LTA:

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Directorii (managerii) unitatii scolare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

- aprobarea contractelor de parteneriat educational cu agentii economici
- elaborarea, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partenere, a prezentei proceduri de admitere;
- numirea comisiei de admitere;
- planificarea interviurilor/ intalnirilor de consiliere a elevilor(activitate online) in vederea revizuirii optiunilor acestora
- pentru invatamantul profesional;
- implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

7.2. Membrii CEAC raspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- revizuirea acesteia atunci cand este cazul

7.3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- colectarea informațiilor, verificarea datelor;
- înregistrarea acestora;
- afisarea calendarului inscrierii si a perioadei in care se realizeaza proba suplimentară de admitere a candidatilor;
- centralizarea optiunilor elevilor si transmiterea situatiei dupa toate etapele de inscriere catre ISJ.

7.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

7.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în perioada stabilită de către MENCS